



ประกาศเทศบาลตำบลสุคริณ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริณ จังหวัดนราธิวาส ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ๒๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุข

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ประจำขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิด

๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

/๓.ลักษณะงาน...

๓. ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)
ท้ายประกาศรับสมัครนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับ/ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงาน ปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ - วันที่ ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๙๓๖๕ ๖๑๙๕ หรือ WWW.Sukhirincity.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๕.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ค่ะ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕.๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕.๕) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕.๖) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕.๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | |
| (๕.๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) | |

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เทศบาลตำบลสุคริณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทราบ ในวันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสุคริณ

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลสุคริณ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมต้นน้ำ (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส

๙. การประกาศผลการสอบสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสุคริณ จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริณ จังหวัดนราธิวาส (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสุคริณ

/๑๐. ระเบียบ.....

๑๐. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ

๑๐.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง สุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๑๐.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวมาแสดง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสุคีริน จะทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) โดยจะทดสอบวัดความรู้จาก วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล วิชาภาษาไทย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์(ภาค ค.) โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ท่วงทีวาจา มารยาท ทัศนคติในการทำงาน จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและความอ่อนน้อมถ่อมตน ฯลฯ เป็นต้น

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (ร้อยละ ๖๐)

๑๓. การขึ้นบัญชี

๑๓.๑ เทศบาลตำบลสุคีริน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสุคีริน โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รวมกับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ลงมาตามลำดับ ถ้ามีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สูงกว่า ให้ได้อยู่ลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) สูงกว่า ให้ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลสุคีริน จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบการจ้างจาก ก.ท.จังหวัดนราธิวาสแล้ว จึงจะทำสัญญาจ้างได้โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสุคีริน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสุคริ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น งานด้านธุรการ กรอกข้อมูลลงในระบบต่างๆ ตลอดจนช่วยเหลืองานด้านเอกสารและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ปฏิบัติงานประจำรถขยะ ดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ของและทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ดูแลความสะอาดในพื้นที่เขตเทศบาล ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ช่วยดูแลเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้เกี่ยวกับระบบราชการและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (ค่าครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างหรือที่เกี่ยวข้อง)

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี