

ที่ นธ ๖๒๑๐๑/๐๓๓



สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริณ
หมู่ ๔ ตำบลสุคริณ นธ ๙๖๑๙๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริณ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ญัตติคณะผู้บริหาร	จำนวน ๕ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลสุคริณ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้มีการประชุมสภา สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

สภาเทศบาลตำบลสุคริณ จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริณ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โอนเงินค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (งานป้องกัน), ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ขออนุมัติโอนเงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ขออนุมัติโอนเงินค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และเรื่องอื่นๆ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมต้นน้ำ สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมการประชุมตามกำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสินี คงเพชรแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสุคริณ

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร ๐ ๗๓๖๕ ๖๑๙๔-๕

โทรสาร ๐ ๗๓๖๕ ๖๓๓๕

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริริน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมต้นน้ำ เทศบาลตำบลสุคริริน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมต้นน้ำ เทศบาลตำบลสุคริริน)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติโอนเงินค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (งานป้องกัน)

๓.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๒.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

๓.๒.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)

๓.๒.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)

๓.๒.๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขฯ)

๓.๓ ขออนุมัติโอนเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๓.๑ ขออนุมัติโอนเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)

๓.๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)

๓.๔ ขออนุมัติโอนเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑

๔.๒

๔.๓