



ประกาศ

รับสมัครนักเรียน

ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนประจำปีงบประมาณ 2567

การรับสมัครและสถานที่	ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 7-15 มีนาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองศึกษา เทศบาลตำบลสุครี้น โทรศัพท 09-5037-8957 / 08-4861-4122
คุณสมบัติผู้สมัคร (นักเรียน)	• มีสัญชาติไทย • มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ • มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลสุครี้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี • กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานด้านเอกสาร/การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก/ด้านการดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ/การสำรวจหรือจัดทำแผนที่ข้อมูลท้องถิ่น/
กิจกรรมการบูรณะ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ การดูแลสวนสาธารณะ/กิจกรรมอื่นๆที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควร

เอกสารและหลักฐานยื่นในวันสมัคร

สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) อย่างละ 1 ฉบับ
ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน อย่างละ 1 ฉบับ

เกณฑ์การคัดเลือก	พิจารณาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนเป็นลำดับสำคัญ หรือให้มีการรับรองจากผู้นำชุมชน
อัตราค่าตอบแทน	ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง / วันละ 300 บาท/คน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ **1 - 24 เมษายน 2567** (ในวันและเวลาราชการ) จำนวน 15 วัน

ใบสมัคร/ใบรับรอง/ประกาศ



ใบสมัคร

โครงการจ้างนักเรียนปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนประจำปี ๒๕๖๗

-
๑. ชื่อ - สกุล นาย/นางสาว.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี หมายเลขบัตรประชาชน
๓. นับถือศาสนา.....หมู่โลหิต..... โรคประจำตัว.....
๔. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ - นามสกุล บิดา..... อาชีพ.....
รายได้เฉลี่ย.....บาท/เดือน
ชื่อ - นามสกุล มารดา..... อาชีพ.....
รายได้เฉลี่ย.....บาท/เดือน
๖. วุฒิการศึกษา.....
ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ..... โรงเรียน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....
.....
เกรดเฉลี่ย.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. การใช้คอมพิวเตอร์ ☐ โปรแกรม Word ☐ โปรแกรม Excell ☐ พิมพ์ดีด
๙. แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัคร ดังนี้
- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน

โรงเรียน.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....

ขอรับรองว่า.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

เป็นนักเรียนและกำลังเรียนอยู่ในระดับชั้น.....ของโรงเรียน.....

ในปีการศึกษา นี้จริง

ข้อความที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองนี้ ทางโรงเรียนเป็นผู้กรอกเองและรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราโรงเรียน)

หนังสือรับรอง
สำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริณ
วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ชื่อผู้รับรอง ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.สุคริณ.....
จังหวัด..นราธิวาส
๒.ชื่อผู้รับรอง ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.สุคริณ.....
จังหวัด..นราธิวาส..

ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.สุคริณ.....
จังหวัด..นราธิวาส...เป็นนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชุมชน.....มีฐานะทางครอบครัวยากจน
จริง เห็นควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ทำงานโครงการจ้างนักเรียนปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนในคราวนี้
พร้อมนี้ได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสุคริณ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง ประธานชุมชน



ประกาศเทศบาลตำบลสุคริณ

เรื่อง รับสมัครนักเรียนปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายแก้ไขปัญหาลังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ภายใต้การอนุเคราะห์และสนับสนุนจากหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มอบหมายให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนให้ความช่วยเหลือนักเรียน ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป เข้าทำงานในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียน มีรายได้ในระหว่างปิดภาคเรียน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเป็นการฝึกประสบการณ์ในการทำงาน ก่อนสำเร็จการศึกษา ทั้งยังสามารถปรับเปลี่ยนค่านิยมในการทำงานให้กับเยาวชน สามารถลดปัญหาของสังคมต่อไป

เทศบาลตำบลสุคริณ จึงได้จัดทำโครงการจ้างงานนักเรียนปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียน มีรายได้ในระหว่างปิดภาคเรียน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเป็นการฝึกประสบการณ์ในการทำงาน โดยกำหนดรายละเอียดในการรับสมัครดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) งานด้านเอกสาร
- (๒) การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก
- (๓) งานด้านการดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- (๔) การสำรวจหรือจัดทำแผนที่ข้อมูลท้องถิ่น
- (๕) กิจกรรมการบูรณะ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ การดูแลสวนสาธารณะ
- (๖) กิจกรรมอื่นๆที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควร

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร(นักเรียน)

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลสุคริณ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) กำลังเรียนอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๔-๖)หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๗-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลสุคริณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๖๑๔๔/๐๙-๕๐๓๗-๘๙๕๗/๐๘-๔๘๖๑-๔๑๒๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๕. เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน...

๕. เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามลักษณะงานที่กำหนด เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ เทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริณ จังหวัดนราธิวาส)

๖. อัตราค่าตอบแทน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒

๒.๑ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง/วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๒.๒ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง/วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน

๑๕๐ บาท

๗. จำนวนนักเรียนที่รับ

กำลังเรียนอยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๔-๖) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชาย/หญิง ทั้งหมด จำนวน ๑๒ คน

๘. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) จำนวน ๑๕ วัน

๙. เกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณานักเรียนจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนเป็นลำดับสำคัญ ผ่านคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลสุคริณ และหรือให้มีการรับรองจากผู้นำ ประชาชน อาทิ ผู้นำทางศาสนา ผู้นำหมู่บ้าน ประธานกรรมการชุมชนในพื้นที่ สถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือได้ ตามที่เทศบาลตำบลสุคริณกำหนด

๑๐. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสุคริณ และ <http://www.sukhirincity.go.th/office.php>

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจำรัส มังคลาทิศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ