

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริวัน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมต้นน้ำ เทศบาลตำบลสุคริวัน อำเภอสุคริวัน จังหวัดนราธิวาส

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยาลี หามะ	ประธานสภาฯ	ยาลี หามะ	
๒	นายธวัชชัย แพงมี	รองประธานสภาฯ	ธวัชชัย แพงมี	
๓	นางวาสินี คงเพชรแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วาสินี คงเพชรแก้ว	
๔	นายมุฮัมมัดซอฟวัน ดาโอะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	มุฮัมมัดซอฟวัน ดาโอะ	
๕	นางสาวดารุณี ดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ดารุณี ดอเลาะ	
๖	นางสาวนุปะห์ ดาโอะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นุปะห์ ดาโอะ	
๗	นางสาวกนกวรรณ ชุมอำไพ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กนกวรรณ ชุมอำไพ	
๘	นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะนาแวน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	รอกีเยาะ เจ๊ะนาแวน	
๙	นายสิทธิศักดิ์ เกตุแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สิทธิศักดิ์ เกตุแก้ว	
๑๐	นายอัสลัน เช็ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	อัสลัน เช็ง	
๑๑	นางสาวนาซีรา เจ๊ะแวน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	นาซีรา เจ๊ะแวน	
๑๒	นายสรารุช เจ๊ะสือนิ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สรารุช เจ๊ะสือนิ	
๑๓	นายสมใจ สุขโอ	เลขานุการสภาเทศบาล	สมใจ สุขโอ	

ผู้ลาประชุม -

ผู้ขาดประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำรัส มังคลาทศน์	นายกเทศมนตรีตำบลสุคริวัน	จำรัส มังคลาทศน์	
๒	นายฐาพล ศรีวังแก้ว	รองนายกเทศมนตรีตำบลสุคริวัน	ฐาพล ศรีวังแก้ว	
๓	นางสาวนุรนิชรีน สามะอาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	นุรนิชรีน สามะอาลี	
๔	นายอุทัย พรหมชาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อุทัย พรหมชาติ	
๕	นางวลัยลักษณ์ กุลณรงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	วลัยลักษณ์ กุลณรงษ์	
๖	นางก้องนภา คงศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ก้องนภา คงศรี	
๗	นางพัชราภรณ์ แซ่จิว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	พัชราภรณ์ แซ่จิว	
๘	นายณัฐพนธ์ ฤทธิ์บรรเจิด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ณัฐพนธ์ ฤทธิ์บรรเจิด	
๙	นายชาวปี อับดุลมาอี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ชาวปี อับดุลมาอี	
๑๐	นายซัซพงค์ คงดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ซัซพงค์ คงดำ	
๑๑	นายพรรคศักดิ์ พันธศรี	คนงาน	พรรคศักดิ์ พันธศรี	

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมใจ สุขโอ
เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และข้าราชการทุกท่าน ตอนนี้องค์ประชุมครบแล้วขอเชิญประธานสภาฯ เปิดประชุมสภาเทศบาลตามระเบียบวาระต่อไป

นายยาลี่ หามะ
ประธานสภาฯ

- สวัสดีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และข้าราชการทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้วขอเปิดการประชุม ณ บัดนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายยาลี่ หามะ
ประธานสภาฯ

- การประชุมครั้งนี้มีสมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมทั้งหมด ๑๒ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมต้นน้ำ เทศบาลตำบลสุคริณ)

นายยาลี่ หามะ
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ รับ

นางวาสิณี คงเพชรแก้ว
ประธานคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯทุกท่าน ดิฉัน นางวาสิณี คงเพชรแก้ว ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ด้วยกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้รับแจ้งจากเลขานุการสภาฯ ให้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริณ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มาทำการตรวจรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมต้นน้ำ เทศบาลตำบลสุคริณ มีความเห็นว่ารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริณ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีบางคำตกหล่น จึงให้เจ้าหน้าที่ไปแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุมสภาฯ ดิฉันจึงขอรายงานผลการตรวจรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริณรับรองต่อไป

นายยาลี่ หามะ
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาท่านไหนจะแก้ไขรายงานการประชุมไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยครับ

มติที่ประชุม

- รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่รับรอง - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายยาลี่ หามะ
ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓ ครับ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายยาลี หามะ
ประธานสภาฯ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

นายยาลี หามะ
ประธานสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลสุคริณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓)

- ไม่ทราบว่ามี การแปรญัตติหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเชิญท่านประธานแปรญัตติ รายงานความคิดเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติครับ

นายธวัชชัย แพงมี
ประธานกรรมการแปรญัตติ

- เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน กระผม นายธวัชชัย แพงมี ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่สภาเทศบาลตำบลสุคริณ มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติให้ส่งร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ซึ่งได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นายธวัชชัย แพงมี

๒. นางสาวรอกีเยาะ เจ๊ะนาแว

๓. นางสาวนุปะห์ ดาโอะ

ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรับคำแปรญัตติของสมาชิกสภาเทศบาล เป็นเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ตันน้ำ เทศบาลตำบลสุคริณ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิก สภาท่านใด ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ แต่ประการใด คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ไม่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว แต่ประการใด ไม่มีกรรมการแปรญัตติท่านใด ขอสงวนความเห็น และไม่มีกรรมการแปรญัตติท่านใดขอสงวนคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติ ได้รายงานผลการประชุม ต่อประธานสภาเทศบาลตำบลสุคริณ พร้อมร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามร่างเดิม) เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสุคริณได้พิจารณา ต่อไป

นายยาลี หามะ
ประธานสภาฯ

- ขอบคุณมากครับ ท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตามที่ท่านประธาน คณะกรรมการแปรญัตติฯ รายงานความคิดเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีท่านสมาชิกท่านใดแปรญัตติ และไม่มีการแก้ไข เป็นอันว่าผ่านวาระที่ ๒ ไป

/นายยาลี...

นายยาลี ทามะ
ประธานสภาฯ

- ต่อไปจะเป็นวาระที่ ๓ นะครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมมีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตราเป็นเทศบัญญัติ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
 ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
 งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายยาลี ทามะ
ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสุคริณ
เป็นอันวาระเป็ยวาระที่ ๔ ผ่านครับ

นายยาลี ทามะ
ประธานสภาฯ

๔.๒. ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา) ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติครับ

นายจรัส มังคลาทัศน์
นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสุคริณข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสุคริณ เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เหตุผล

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษาและนักวิชาการศึกษา ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานในกองการศึกษา มีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี และมีสภาพชำรุด ไม่สามารถใช้งานและสามารถรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ เพื่อให้เป็นการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว ราบรื่น คล่องตัว และเพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้จำนวน ๘๖๗,๘๒๐ บาท งบประมาณใช้ไป จำนวน ๗๖๕,๘๐๕ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๒,๐๑๕ บาท จึงขอโอนลด ๗๕,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๖,๖๑๕ บาท

/โอนตั้งจ่าย...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย ความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขอ โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

/๒.จัดซื้อ...

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขอ โอนเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขอโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระเบียบ

ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสุคริณ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริณ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายยาลี หามะ
ประธานสภาฯ

- ตามท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองการศึกษา) มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายยาลี หามะ
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุมในข้อ ๔.๒ ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองการศึกษา) สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายยาลี หามะ
ประธานสภาฯ

๔.๓. ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติครับ

นายจำรัส มังคลาทัศน์
นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสุคริณ ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลสุคริณ มีความประสงค์ขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสุคริณ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายกรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

/หลักการ...

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ วรรคแรก “ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี”

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลสุคริณ ไม่สามารถดำเนินการก่อกำหนดผูกพันรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทันวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานและประชาชน จึงอนุมัติกันเงินเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไปเบิกจ่ายในปีถัดไป(กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

๑.๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๑.๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวนเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๒.๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวนเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๑๑,๔๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท

/๓. แผนงาน...

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑. จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑๙,๕๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๔.๒. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ขนาดกว้าง ๖๕ เซนติเมตร ลึก ๗๕ เซนติเมตร สูง ๑๑๐ เซนติเมตร

๔.๓. จัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท

๔.๔. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท

๔.๕. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง พนักเตี้ย จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๖. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง พนักเตี้ย จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

๔.๗. จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวนเงิน ๑๙,๒๕๐ บาท เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๘๕๐ บาท

๔.๘. จัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวนเงิน ๑๕,๙๕๐ บาท เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๑๙๐ บาท

๔.๙. จัดซื้อถังเก็บน้ำ PE จำนวนเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อถังเก็บน้ำ PE ขนาดความจุ ๕,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถัง ๆ ละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๕.๑. จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

/๕.๒. จัดซื้อ...

๕.๒. จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาลตำบลสุคริณ พิจารณา

อนุมัติต่อไป

นายยาลี่ หามะ
ประธานสภาฯ

- ตามท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายยาลี่ หามะ
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปราย ต่อไปผมขอมติที่ประชุมในข้อ ๔.๓ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายยาลี่ หามะ
ประธานสภาฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ผู้ใดมีเรื่องจะอภิปรายเชิญได้เลยครับ

นายจำรัส มังคลาทัศน์
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หลังจากประชุมสภาในครั้งนี้ เทศบาลตำบลสุคริณจะมีการไลฟ์สดการจับฉลากแบ่งสายรายการการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน เทศบาลสุคริณคัพ ครั้งที่ ๑ เรื่องที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. วันนี้ จะมีคณะผู้แทนจากผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ทำพิธี เจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ ณ วัดสุคริณประหาราม ต.สุคริณ อ.สุคริณ จ.นราธิวาส

นายยาลี่ หามะ
ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะอภิปรายเชิญได้เลยครับ

นายสมใจ สุขโอ
เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธาน ผมขอแจ้งเรื่องข้าราชการจะเกษียณอายุราชการ โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งการจะเข้าประชุมสภาเทศบาลเป็นครั้งสุดท้าย จึงขออนุญาตท่านประธานให้ผู้อำนวยการกองช่างได้กล่าวความรู้สึกและกล่าวคำอำลาต่อสภาเทศบาลตำบลสุคริณในครั้งนี้ครับ

/นายยาลี่...

นายยาดี หามะ
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างครับ

นายอุทัย พรหมชาติ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอุทัย พรหมชาติ ผู้อำนวยการกองช่าง ย้ายมาจากเทศบาลปากน้ำหลังสวน จังหวัดชุมพร เมื่อ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ร่วมงานกับผู้บริหาร พนักงาน และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ซึ่งวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จะอายุครบ ๖๑ ปี จริงแล้วต้องเกษียณตั้งแต่ปีที่ผ่านมา แต่บังเอิญวันเกิดตรงกับปลายปีในเดือนตุลาคมจึงต้องวนมาอีกรอบหนึ่ง ผมมีความรู้สึกดีใจที่ได้ร่วมงานกับทุกท่าน ได้ใช้ความรู้ความสามารถพัฒนาเทศบาลตามความสามารถที่มีอยู่ จริงแล้วผมอยากจะร่วมช่วยทำงานกับพวกท่านอีก แต่เป็นเพราะระบบราชการจึงต้องไปตามวาระ หากท่านใดจะขอคำปรึกษาหรือจะขอความช่วยเหลือเรื่องใด สามารถโทรมาปรึกษากับผมได้ ผมจะยังไม่เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ ถึงผมจะเกษียณจากผู้อำนวยการกองช่างแต่ผมก็ยังเป็นช่างอยู่ครับ และในวันที่ ๑๗ กันยายนนี้ ทางท้องถิ่นอำเภอร่วมกับท้องถิ่นภายในเขตอำเภอสุรินทร์ จัดเลี้ยงงานเกษียณอายุ ณ ตลาดกลางผลไม้ เริ่มงาน ๑๗.๐๐ น. ขอเชิญทุกท่านด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายยาดี หามะ
ประธานสภาฯ

ผู้อำนวยการกองช่างได้แสดงความรู้สึกในการทำงานที่นี่ หากสมาชิกสภาท่านใดจะแสดงความรู้สึก ขอเชิญเลยครับ

นางวาสิณี คงเพชรแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ดิฉันขอขอบคุณผู้อำนวยการกองช่างได้ช่วยพัฒนาเทศบาลและให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ ขอให้ท่านมีความสุขในวัยเกษียณท่องเที่ยวไปเรื่อยๆ ค่ะ

นายยาดี หามะ
ประธานสภาฯ

- ผมรู้สึกใจหาย เสียหายความรู้ของท่าน ขอให้ท่านใช้ชีวิตในวัยเกษียณอย่างมีความสุขกับครอบครัวครับ สมาชิกสภาท่านใดหรือผู้บริหารจะแสดงความรู้สึกต่อท่านขอเชิญเลยครับ

นายจำรัส มังคลาทัศน์
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ วิธีของข้าราชการเมื่อถึงเวลาเกษียณอายุราชการเมื่อท่านได้เดินทางมาถึงตรงนี้น่าจะบ่นมาพอสมควรหลังจากนี้จะได้มีเวลาพักผ่อนมีเวลาอยู่กับคนที่เรารัก หรือท่องเที่ยว ซึ่งผมก็มีความคิดที่อยากจะท่องเที่ยวไปหลายที่แต่ยังไม่ได้ไปสักที ในเมื่อท่านมีโอกาแล้ว ซึ่งสุขภาพของท่านยังแข็งแรงอยู่ ก็ขอให้ท่านมีความสุขในการท่องเที่ยวกับครอบครัวครับ

นายรัชชัย แพงมี
รองประธานสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมขอแสดงความยินดีต่อผู้อำนวยการกองช่างที่ได้มีเวลาพักผ่อนยาว ตื่นมาไม่ต้องมาทำงานแต่เช้าแต่ก็ใจยังเสียหายท่าน ถ้าต่ออายุราชการได้ก็อยากให้ต่อไปอีก เพราะจากที่ได้ร่วมงานกับท่านได้ให้ความรู้ การปรึกษาอย่างดี ยิ่งใจก็ขอแสดงความยินดีด้วยครับ หลังจากเกษียณอายุราชการแล้ว มาเที่ยวมาพบปะกับพวกผมบ้างก็ได้ครับ และขอให้ท่านอายุมันขวัญยืนครับ

/นายยาดี...

นายยาลี หามะ
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาท่านใดอยากอธิบายเรื่องใดอีกไหมครับ ถ้าไม่มีวันนี้ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ที่ได้มาพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวันนี้และขอบคุณคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายชัยพงศ์ คงดำ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสมใจ สุขโอ)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางวาสินี คงเพชรแก้ว)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายภูมิพัฒน์ ช่อพวง ดาโอะ)

กรรมการตรวจรายงาน

ลงชื่อ

(นายสรารุท เจ๊ะสื่อนิ)

กรรมการตรวจรายงาน

สภาเทศบาลตำบลสุคีริน ได้รับรองรายงานการประชุมในการประชุมเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายยาลี หามะ)

ประธานสภาเทศบาล