



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลสุคริณ.....(สำนักปลัดเทศบาล).....

ที่ นธ ๖๒๑๐๑/.....วันที่.....๑.....ตุลาคม..๒๕๖๔.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ ได้มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสุคริณ ที่ ๖๒๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล นั้น

สรุปผลการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดังนี้

ที่	เรื่อง	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
๑	ใบลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑๑๘	สำนักปลัดฯ
๒	ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ	๖	สำนักปลัดฯ
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๑	สำนักปลัดฯ
๔	ใบขออนุญาตใช้รถ	๑๐๐	สำนักปลัดฯ
๕	ขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภค - บริโภค	๑๒๐	งานป้องกันฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

(นายจำรัส มังคลาทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ