

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์และการประชุมประจำเดือน
	Select Language

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือ
รับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและ
สะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และ
รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้ง
เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้
บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชน
รับทราบ

ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก
๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ
๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ

**แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ
เทศบาลตำบลสุรินทร์ อำเภอสุนทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

ข้อที่ ๑๑. คุณค่าที่ทรงคุณค่าของ ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในข้อที่ตรงกับความ
คิดเห็นของทางมากที่สุด

ส่วนที่ ๕ จดหมายเหตุ

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๖๐ ปี ☐ ๖๑ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เรียนต่อ
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพของผู้นับการบริการ ☐ รับจ้าง ☐ เกษตรกร ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ ข้าราชการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____

[illegible]

วันที่รับมอบงาน/การมอบหมาย	วันที่มอบหมาย/การมอบ			
	มอบ ให้	มอบ ให้	มอบ ให้	มอบ ให้
๑. ตำแหน่ง/สายงาน/ความรับผิดชอบ				
๑.๑. หน้าที่/ความรับผิดชอบ				
๑.๒. ระยะเวลา/การปฏิบัติงาน				
๑.๓. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์				
๑.๔. ทรัพยากร/เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์				
๑.๕. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย				
๑.๖. หมายเหตุ/ข้อควรระวัง				

[illegible]

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยครูผู้สอนในชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓			
ตัวบ่งชี้ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนโดยคะแนนเฉลี่ยรายวิชา			
ข้อมูลทั่วไป		จำนวน(คน)	ร้อยละ
๑. เพศ	• ชาย	๓๓๖	๕๕.๖๓
	• หญิง	๓๓๖	๕๕.๖๓
		772	๑๐๐
๒. อายุ	• ต่ำกว่า ๓๐๐ ปี	๓๓	๓.๐๐
	• ๓๐๐ - ๔๐๐ ปี	๓๓๖	๔๓.๖๓
	• ๔๐๐ - ๕๐๐ ปี	๓๓๖	๔๓.๖๓
	• ๕๐๐ ปีขึ้นไป	๓๓	๔.๓๖
		772	๑๐๐
๓. ระดับการศึกษา	• ประถมศึกษา	๓๓๓	๓๓.๓๓
	• ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๓๓๓	๔๓.๓๓
	• ปริญญาตรี	๓๓๓	๔๓.๓๓
	• สูงกว่าปริญญาตรี	๓๓	๓.๓๓
		772	๑๐๐
๔. อาชีพ	• เกษตรกร	๓๓๓	๔๓.๓๓
	• รับจ้าง	๓๓๓	๔๓.๓๓
	• ประกอบอาชีพอื่นที่ไม่ใช่ทั้งสาม	๓๓๓	๔๓.๓๓
	• ข้าราชการ	๓๓	๔.๓๓
	• อื่นๆ	๓๓๓	๔๓.๓๓
	772	๑๐๐	

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๓ อยู่ในวัยระหว่าง ๒๕-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๔ ระดับการศึกษา มีตอนศึกษาต่อระดับ/ตอนจบปลาย/เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และส่วนใหญ่วางแผนหาอาชีพ เกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๔๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ

ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน

๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสาย

มาตรการในการให้บริการแก่พลเมืองทั่วไป				
ประเภทการบริการ	ระยะเวลาเฉลี่ย		หลักฐานประกอบ	ค่าธรรมเนียม
	เดิม	ปัจจุบัน		
การขอใบรับรองการเกิด	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบสูติบัตร	-
การขอใบรับรองการตาย	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบมรณบัตร	-
การขอใบรับรองการสมรส	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบสมรส	-
การขอใบรับรองการหย่าร้าง	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบหย่าร้าง	-
การขอใบรับรองการจดทะเบียนการค้า	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบจดทะเบียนการค้า	-
การขอใบรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบจดทะเบียนนิติบุคคล	-

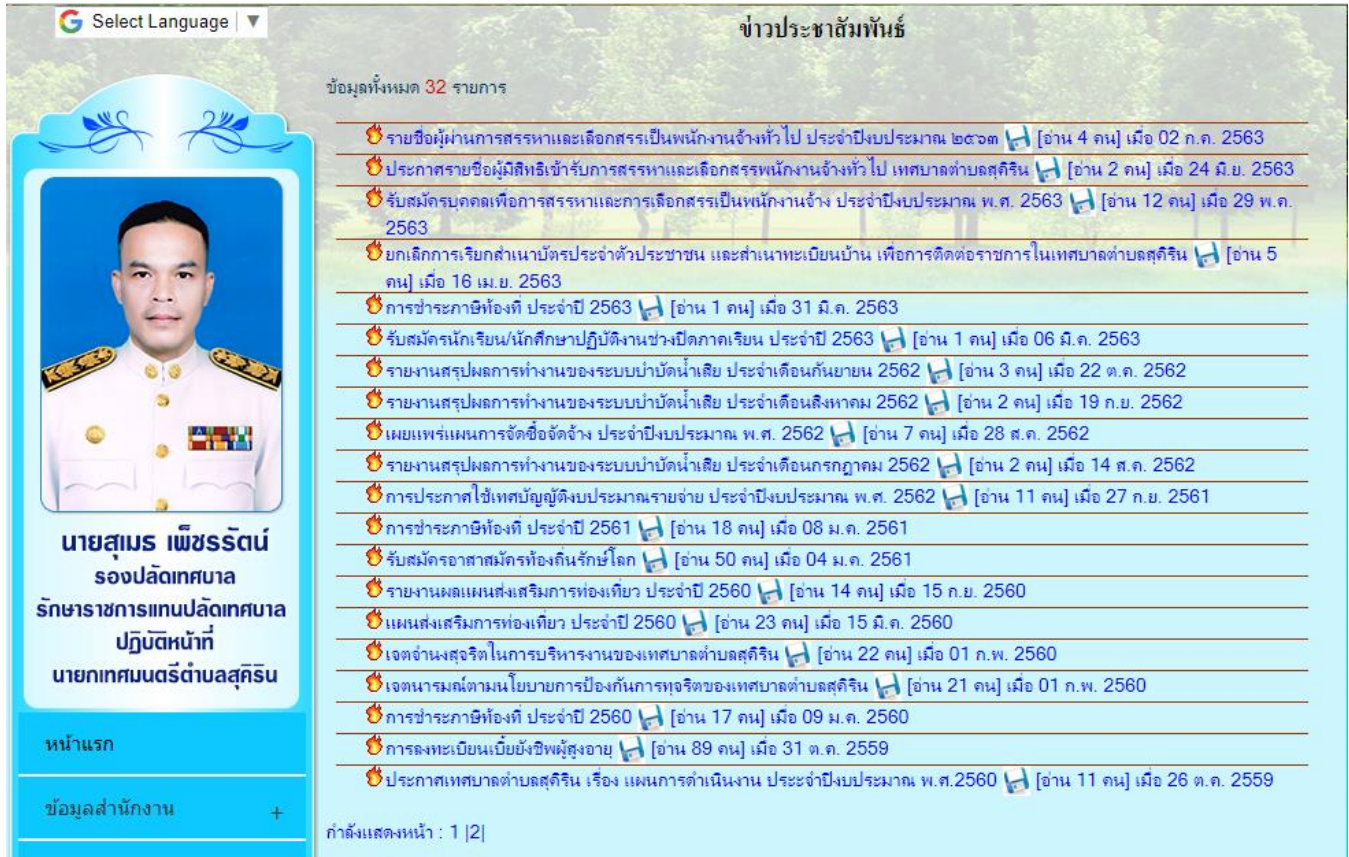
มาตรการในการให้บริการแก่หน่วยงานราชการ				
ประเภทการบริการ	ระยะเวลาเฉลี่ย		หลักฐานประกอบ	ค่าธรรมเนียม
	เดิม	ปัจจุบัน		
การขอใบรับรองการเกิด	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบสูติบัตร	-
การขอใบรับรองการตาย	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบมรณบัตร	-
การขอใบรับรองการสมรส	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบสมรส	-
การขอใบรับรองการหย่าร้าง	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบหย่าร้าง	-
การขอใบรับรองการจดทะเบียนการค้า	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบจดทะเบียนการค้า	-
การขอใบรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบจดทะเบียนนิติบุคคล	-

มาตรการในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ				
ประเภทการบริการ	ระยะเวลาเฉลี่ย		หลักฐานประกอบ	ค่าธรรมเนียม
	เดิม	ปัจจุบัน		
การขอใบรับรองการเกิด	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบสูติบัตร	-
การขอใบรับรองการตาย	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบมรณบัตร	-
การขอใบรับรองการสมรส	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบสมรส	-
การขอใบรับรองการหย่าร้าง	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบหย่าร้าง	-
การขอใบรับรองการจดทะเบียนการค้า	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบจดทะเบียนการค้า	-
การขอใบรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	๓ วัน	๓๐ นาที	ใบจดทะเบียนนิติบุคคล	-



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน 

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๖. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลและสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางกระจายข่าว เสียงตามสาย และเว็บไซต์ หน่วยงาน  The screenshot shows a website interface for a Thai government agency. On the left, there is a profile card for 'นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลสุคิริน' (Mr. Sumet Petchrattana, Deputy Mayor, Acting Mayor, and Acting Mayor of Sukirin Sub-township). Below the profile are links for 'หน้าแรก' (Home) and 'ข้อมูลสำนักงาน' (Office Information). On the right, there is a list of 32 documents titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information News). The list includes various reports, announcements, and news items, each with a date and a link to view the document.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสูการปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ  