



ประกาศเทศบาลตำบลสุคริณ

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ของเทศบาลตำบลสุคริณ

ด้วยเทศบาลตำบลสุคริณ ทุกส่วนราชการตามโครงสร้าง ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุมดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เตรส (๔) มาตรา ๕๐ (๘) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดการให้ยืมพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อทางราชการหรือใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตามนโยบายระเบียบนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ ข้อ ๒๑๐ และ ข้อ ๒๑๑ ซึ่งการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อ ประโยชน์โดยรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อสงเคราะห์ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ จึงให้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ยืม ต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้อง ต่อเทศบาลตำบลสุคริณพิจารณา โดยให้นายกเทศมนตรีหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก นายกเทศมนตรี เป็นผู้อนุมัติ ให้ยืม

๑.๒ การให้ยืมใช้ในหน่วยงานราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์ ยืมเป็นผู้ลงนาม และให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบครอบครองดูแลพัสดุนั้นๆ เป็นผู้อนุมัติ

๑.๓ การให้ยืมใช้ในหน่วยงานราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้ในสถานที่ราชการหรือนอกพื้นที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์ยืม เป็นผู้ลงนาม และให้นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ เป็นผู้อนุมัติ

๑.๔ การให้ยืมเพื่อจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ผู้ยืมต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล ประธานชุมชน มัคคุเทศก์ (กรณีวัดยืม) เป็นผู้ลงนามยืม โดยให้นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

ข้อ ๒ การบำรุงรักษาพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) และการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) จะต้องดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ที่ยืมนั้น เสมือนเช่นวิญญูชน จะพึงดูแลทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ชำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้อง ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ยืม ต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

๒.๒.๒ ชดใช้เป็นครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพ อย่างเดียวกัน

๒.๒.๓ ชดใช้เป็นเงินสด ตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่เทศบาลสุคริณกำหนด

/๒.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน...

๒.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืม จะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) นั้นคืนต่อเทศบาลตำบลสุคริณ ตามวันเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทุกกรณี

ข้อ ๓ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑ ผู้ยืม ต้องมารับหรือตรวจนับพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ที่ยืมนั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ - ส่ง ด้วยตนเอง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย หากมี หรือเกิดขึ้นในระหว่างขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๓.๒ เทศบาลตำบลสุคริณ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาต การให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมใจ สุขโอ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ