



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสุศิริน

ที่

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุศิริน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวกัญญาณัฐ ทรฤทธิ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. ๑ ได้เดินทางไปร่วมการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์แอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้วข้าพเจ้าจึงขอสรุปรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ให้ท่านทราบดังรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัญญาณัฐ ทรฤทธิ)

ครู คศ.๑

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสุศิริน

(นายสมชาย เพชรนุ้ย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุศิริน

(นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสุศิริน

(นายสมควร เกตุแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสุศิริน

รายงานการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์แอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จากการที่ข้าพเจ้า นางสาวกัญญาณัฐ ทรฤทธิ์ ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์แอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้นได้แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๓ วัน ดังนี้

วันที่ ๑ ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่ ๒ บรรยายหัวข้อ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรยายโดย ว่าที่ ร.อ.บุญพริษฐ์ เหลืองอุ้นพล

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับแบบฟอร์มและวิธีการใช้ ได้แก่ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม รายงานรายรับ-รายจ่าย การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ทะเบียนคุม งบกระทบยอดเงินฝาก
- ฝึกการปฏิบัติจริงการบันทึกบัญชี ฝึกวิเคราะห์รายการบัญชี ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม ฝึกบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ฝึกทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

วันที่ ๓ ฝึกการปฏิบัติจริงการบันทึกบัญชี

- ฝึกวิเคราะห์รายการบัญชี
- ฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สถานศึกษา
- ฝึกบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย
- ฝึกบันทึกบัญชีรายได้สะสม
- ฝึกทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- ปฏิบัติการทำรายงาน รายรับ-รายจ่าย
- ปฏิบัติการทำงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

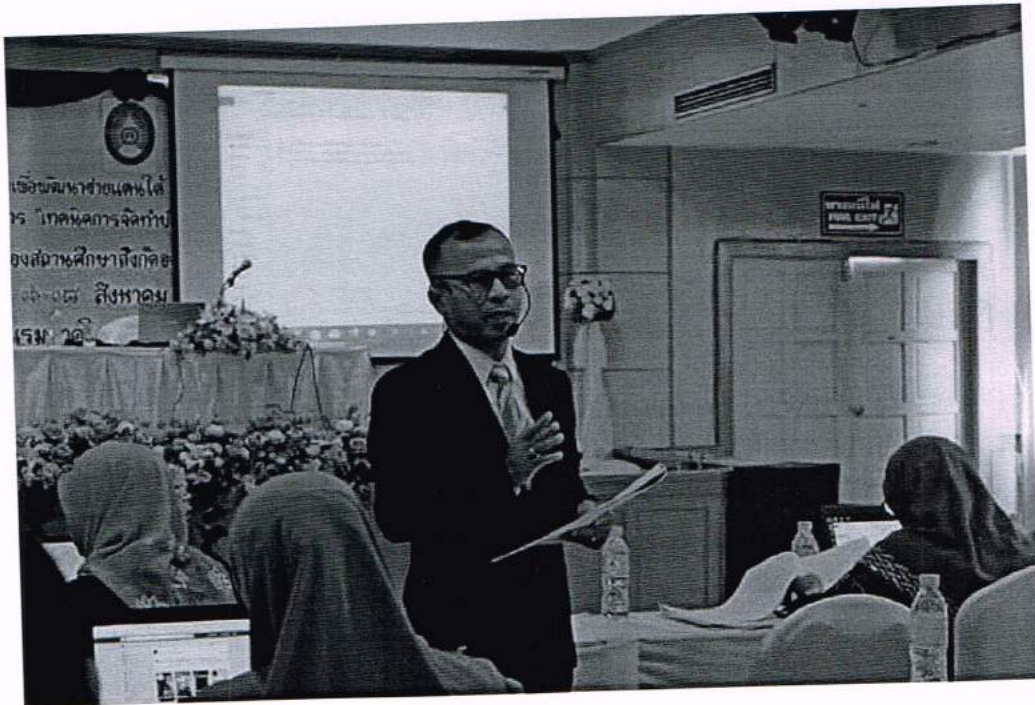
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม ปิดการอบรม รับวุฒิบัตร

.....ผู้รายงาน
(นางสาวกัญญาณัฐ ทรฤทธิ์)
ครู คศ.๑

ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒



ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒



ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริวัน โทร ๐-๗๓๖๕-๖๑๙๕ ต่อ ๑๑๒
ที่ นร ๖๒๑๐๓/ ๒๕๖๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริวัน

ตามคำสั่งที่ ๑๐๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องให้ พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวกมลพร พรหมเจียม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลสุคริวัน เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน ณ โรงแรมเดอะลอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลให้ทราบ ตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับ และนำไปใช้ประโยชน์ในการทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกมลพร พรหมเจียม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้า

กษ ๒๕๖๒

(นายสมชาย เพชรนุ้ย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาล...

ความเห็นปลัดเทศบาล

รับทราบ

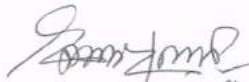


(นายภคพล สุชนภริมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสุคีริน

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสุคีริน



(นายสมควร เกตุแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสุคีริน

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกมลพร พรหมเจียม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลสุคริณ ได้เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ 28 - 29 มีนาคม 2562 ซึ่งหลักสูตรโครงการอบรมดังกล่าว จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการอบรมให้ทราบ ดังนี้

การฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ภาพรวมกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดราคากลาง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเปิดเผยราคากลาง

เนื้อหาและรายวิชาของการอบรม

วิชา การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. ภาพรวมกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นขั้นตอนดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยสังเขป

- 1.1. จัดทำ “แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐและเปิดเผยโดยเปิดเผย (มาตรา 11)

- 1.1.1 จัดทำราคากลาง (มาตรา 4, 63)

- 1.1.2 จัดทำขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูป

รายการก่อสร้าง

- 1.2. จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- 1.2.1 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22 หรือ 23 แล้วแต่กรณี)

- 1.2.2 รายงานขอเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ (ระเบียบฯ ข้อ 92 ประกอบข้อ 22)

- 1.2.3 รายงานขอเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ (ระเบียบฯ ข้อ 93)

- 1.2.4 รายงานขอแลกเปลี่ยน (ระเบียบฯ ข้อ 97)

- 1.2.5 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา (ระเบียบฯ ข้อ 104)

- 1.2.6 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน (ระเบียบฯ ข้อ 140)

1.3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

1.3.1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

1.3.2 การจ้างที่ปรึกษา

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

1.3.3 การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีประกวดแบบ

1.3.4 การเช่า

- สightharimtharphy ให้ใช้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อ โดยอนุโลม
- อสังหาริมทรัพย์ ให้ตกลงราคากับผู้ให้เช่า

1.4. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ (มาตรา 15)

ผู้มีอำนาจ	การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 84-87)	การสั่งจ้างที่ปรึกษา (ระเบียบฯ ข้อ 127)	การสั่งจ้างออกแบบฯ (ระเบียบฯ ข้อ 158)
หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ	วิธีประกาศเชิญชวน - ไม่เกิน 200 ล้านบาท วิธีคัดเลือก - ไม่เกิน 100 ล้านบาท วิธีเฉพาะเจาะจง - ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
เหนือขึ้นไป หนึ่งชั้น	วิธีประกาศเชิญชวน - เกิน 200 ล้านบาท วิธีคัดเลือก - เกิน 100 ล้านบาท วิธีเฉพาะเจาะจง - เกิน 50 ล้านบาท	เกินกว่า 100 ล้านบาท	เกินกว่า 50 ล้านบาท

1.5 . ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.66 วรรคหนึ่ง, ม.77 ,ม.91)

1.5.1 ประกาศในระบบสารสนเทศ

- ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)
- ของหน่วยงานของรัฐ

1.5.2 ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

1.6. การพิจารณาอุทธรณ์ (ถ้ามี) (ม.114 – ม.119)

- 1.7. การลงนามในสัญญา (ม.93 ,ม.96)
- 1.8. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (ม.100-105)
 - 1.8.1 การงด หรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา
 - 1.8.2 การบอกเลิกสัญญา
 - 1.8.3 การตรวจรับพัสดุ
- 1.9. การจัดทำรายงานผลการพิจารณา (มาตรา 12)
- 1.10. การบริหารพัสดุ
 - ควบคุมและดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ให้มากที่สุด (มาตรา 112)
 - การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ (มาตรา 113)
- 1.11. การประเมินผลและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (มาตรา 8)

2. กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (มาตรา 4)

ราคากลาง หมายถึง ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- 2.1.1 ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- 2.1.2 ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง
- 2.1.3 ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่น
- 2.1.4 สืบราคาจากท้องตลาด
- 2.1.5 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายใน 2 ปีงบประมาณ
- 2.1.6 ราคาตามหลักเกณฑ์อื่นของหน่วยงานของรัฐ

* จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

- 2.2.1 วงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเปิดเผยราคากลาง 500,000 บาทขึ้นไป
- 2.2.2 ใช้ระบบราคากลางกับส่วนท้องถิ่น 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป
- 2.2.3 การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ

ทุกหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2.2.4. หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost)

2.2.4.1. หลักเกณฑ์การถอดแบบคำนวณราคากลาง

- งานก่อสร้างอาคาร
- งานก่อสร้างทางฯ
- งานก่อสร้างชลประทาน

2.2.5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มาดำเนินการและก่อให้เกิดเป็นสิ่งก่อสร้างตามรูปแบบก่อสร้างที่กำหนด โดยได้รวบรวม จำแนก และจัด เป็นหมวด ได้เป็น 4 หมวดใหญ่ ได้แก่ หมวดค่าอำนาจการ หมวดค่าดอกเบี่ย หมวดค่ากำไร และหมวดค่าภาษี ทั้ง 4 หมวดดังกล่าว คำนวณรวมไว้เป็นค่าเดียว เรียกว่า ค่า Factor F โดยคำนวณและรวมไว้ในรูปของตาราง เรียกว่า ตาราง Factor F จำนวน 4 รายการ ดังนี้

- ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร
- ตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง
- ตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม
- ตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน

Factor F หมายถึง สัดส่วนของค่างานต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง อันประกอบด้วย ค่าอำนาจการ ค่าดอกเบี่ย กำไร และภาษี ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นต่อหนึ่งหน่วยของค่างานต้นทุน ณ ระดับค่างานต้นทุนต่างๆ

$$\text{Factor F} = (\text{ค่างานต้นทุน} = 1) + \{(\text{ค่าอำนาจการ} + \text{ดอกเบี่ย} + \text{กำไร} + \text{ภาษี}) / 100\}$$
$$= 1.000 \text{ (ใช้มาตรฐานทศนิยม 4 ตำแหน่ง)}$$

เช่น $= 1.3074$ หมายถึง ค่างานต้นทุน = 1 หน่วย จะประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง = .3074 หน่วย เป็นต้น

2.2.6. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี

2.2.7. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงานการคำนวณราคา

กลางงานก่อสร้าง

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ในการจัดจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

1.1 ประธาน จำนวน 1 ท่าน

- เป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า
- คำนึงถึงลักษณะงานหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ

1.2 กรรมการ จำนวน อย่างน้อย 2 คน

- เป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า
- คำนึงถึงลักษณะงานหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ
- ควรมีผู้มีความรู้ เกี่ยวกับการประมาณการร่วมเป็นกรรมการด้วย
- กรณีจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะแต่งตั้งบุคคลภายนอก ซึ่งไม่มีส่วนได้ส่วน

เสียกับการก่อสร้างนั้น ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. หน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1. คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ครั้งนั้น ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

2.2. นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.3. จัดทำรายงานขอซื้อ หรือขอจ้างและหรือก่อนการจัดทำเอกสารประกาศสอบราคา หรือ เอกสารประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือประกาศร่างขอบเขตงาน หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัด จ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่นแล้วแต่กรณี

2.4. กรณีที่ราคาของผู้เสนอราคายาที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง แตกต่างจากราคากลางที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป ใช้ราคาของผู้เสนอราคายาที่หน่วยงาน ของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ พร้อมแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบโดยเร็ว

2.5. การแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของคณะกรรมการกำหนดราคา กลาง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ไม่มีผลผูกพันต่อผู้มีอำนาจในการที่จะพิจารณารับ หรือไม่ รับราคาของผู้เสนอราคายานั้น

$$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคายาที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้าง} - \text{ราคากลาง}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคายาที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้าง}}$$

< = > 15

คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว

3. งานก่อสร้างที่ต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หมายถึง กิจกรรม การกระทำ การประกอบ การติดตั้ง และหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อก่อให้เกิดเป็นสิ่งก่อสร้าง อัน ได้แก่ อาคาร โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งมีลักษณะคงทน ถาวร และใช้ประโยชน์ได้ และ ให้ความหมายรวมถึง การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม การซ่อมแซม โดยต้องมี

3.1. แบบรูปรายการ

3.2. จำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการด้วย

4. งานก่อสร้างที่อยู่ในบังคับต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์

4.1 งานก่อสร้างชลประทาน

4.2 งานก่อสร้างทาง

4.3 งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม

5. ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน กรณีผู้ไม่เคยเข้าทำงานในระบบ EGP

ขั้นตอนที่ 2 สร้างโครงการงานก่อสร้าง

ขั้นตอนที่ 3 แต่งตั้งคณะกรรมการคำนวณราคากลาง

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดและนำเข้าข้อมูลประกอบการคำนวณราคากลาง

ขั้นตอนที่ 5 คำนวณราคากลาง

ขั้นตอนที่ 6 อนุมัติ

ขั้นตอนที่ 7 เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6. แนวทางการเปิดเผยราคากลาง

6.1 การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง มีจำนวน 6 ประเภท ดังนี้

6.1.1. การบันทึกข้อมูลในแบบ บก.01 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

6.1.2. การบันทึกข้อมูลในแบบ บก.02 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

6.1.3. การบันทึกข้อมูลในแบบ บก.03 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ

6.1.4. การบันทึกข้อมูลในแบบ บก.04 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

6.1.5. การบันทึกข้อมูลในแบบ บก.05 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

6.1.6. การบันทึกข้อมูลในแบบ บก.06 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

5.2 เงื่อนไขในการประกาศเปิดเผยราคากลาง ประกอบด้วย

- วงเงินที่ต้องประกาศ

- วิธีการประกาศ

- ระยะเวลาที่ประกาศ

ประโยชน์ที่รับจากการฝึกอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

2. มีจิตสำนึกในวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

3. มีความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

4. มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

มีดังนี้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาขยายผลให้ความรู้กับเพื่อนร่วมงานในองค์กร และนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

การปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ใน

-ไม่มี-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสุคริบน...โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๕ ๖๑๙๔-๕

ที่ นธ.๖๒๑๐๑/...วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริบน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสุคริบน ที่ ๑๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เข้ารับการประชุมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๓ วัน ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการประชุมให้ทราบ ตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้ผ่านการประชุมสามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับและนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริบน

- เพื่อโปรดทราบ

(นายภคพล สุขนภิรมย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสุคริบน

(นายสมควร เกตุแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสุคริบน

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ได้รับเข้าการประชุมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด” ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการประชุมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำงบประมาณท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานงบประมาณกำหนด

๒. เนื้อหาและวิชาของการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์โดยมีทั้งหมด ๖ ด้าน (๑) ด้านความมั่นคง (๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๒ การจัดทำคำของบประมาณโดยต่อไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำคำขอของบประมาณโดยตรงต่อสำนักงานงบประมาณ โดยผ่านระบบของสำนักงานงบประมาณ โดยโครงการที่จะขอรับงบประมาณต้องมีความพร้อมเมื่อได้รับงบประมาณสามารถดำเนินการได้เลย

๒.๓ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางกรมได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ เพื่อแก้ไขให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำงานได้สะดวกขึ้น โดยแก้ไขในเรื่อง การแก้ไข/การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา โดยการแก้ไขให้เป็นอำนาจผู้บริหาร การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ต้องผ่านคณะกรรมการเช่นเดิม ส่วนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโครงการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานราชพิธี งานรัฐพิธี นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ในกรณีเทศบาลให้เป็นอำนาจของผู้บริหารอนุมัติและประกาศใช้

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานงบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานเช่น การเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณกับสำนักงานงบประมาณ สามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง

๔. แนวทางการนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน
มีดังนี้

- เตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด
ได้อย่างถูกต้อง

- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) ได้อย่างถูกต้อง

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการ
การปฏิบัติงาน

๖. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะ
ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- ในการจัดทำแผน แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
งบประมาณของโครงการที่บรรจุในแผนให้กองซึ่งเป็นเจ้าของโครงการจัดทำข้อมูลที่ต้องพร้อมสำหรับการ
นำมาจัดทำงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจิรภัทร์ พรหมดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสุคริบน กองการศึกษา โทร. ๐ ๗๓๖๕ ๖๑๙๔

ที่ นธ.๖๒๑๐๕/ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

เอกสารแนบ สำเนาใบเกียรติบัตร

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสุคริบน

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสุคริบน ที่ ๑๑๖/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ
นายปิยะ ใจแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ และนางสาวธฤชวรรณ เอี่ยมมา ตำแหน่ง ครู คศ.๑
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ณ โรงแรมเล็กชาน
เดอร์ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้านายปิยะ ใจแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ และนางสาวธฤชวรรณ
เอี่ยมมา ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสรุปรายงานการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมอบรมมีทั้งหมดประมาณ ๔๕๐ คน วิทยากรบรรยาย จำนวน ๕ คน ได้แก่

๑.นายธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาองค์กรปกครอง
ท้องถิ่น

๓.นายมนต์สวรรค์ สืบศรี วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔.นางสาวฐิติมา ช่างไม้ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.นายวัฒนกิตต์ ทวีโชคธนทรัพย์ วิทยากรจากบริษัท เด็พเพิร์ส จำกัด

นายธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นประธาน
เปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษเรื่องนโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ
บริหารการศึกษาในปัจจุบัน ควรยึดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นหลักเน้นความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในกรณี
เดียวกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นตัวอย่างเช่น พัทธยาให้มีการเน้นยุทธศาสตร์การศึกษา เช่นการพัฒนา
คุณภาพชีวิต เป็นหลักโดยให้โรงเรียนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนรวมอย่างเต็มศักยภาพ นโยบายกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น มีการเน้นในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ มี ๕ ฐาน ซึ่งเป็นของเล่นกลางแจ้งเพื่อให้ผู้เรียนได้รับ
การพัฒนาในทุกๆ ด้าน การศึกษาของผู้เรียนยุคใหม่ควรจะมีหลากหลายกิจกรรมให้กับผู้เรียน

นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาองค์กรปกครองท้องถิ่น
บรรยายเรื่อง บทบาทภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาท้องถิ่น กล่าวถึง พระบรมราโชบาย
ด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้แก่

๑.มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในศาสนา มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว

๒.มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงมีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี ผิด ชอบ ชั่ว ดี ปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓.มีงานทำ มีอาชีพ มุ่งให้ผู้เรียนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ มุ่งให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด มุ่งให้ผู้เรียนมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัวได้

๔.เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ต้องส่งเสริมให้คนมีโอกาสรักษาหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ทำให้สถานศึกษามีอำนาจในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคล่องตัวมากขึ้น ต้องให้มีบัญชีของสถานศึกษาโดยเฉพาะ เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ตามระเบียบฯ นี้ ตกเป็นรายได้สะสม ของสถานศึกษา ในการสั่งจ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วย เป็นการบริการผู้เรียน เป็นการเพิ่มพูนรายได้สถานศึกษา แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนโดยตรง ต้องสอดคล้องกับแผนการศึกษา แผนสถานศึกษา แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ในกรณีไม่มีให้เพิ่มแผนได้

นายมนต์สวรงค์ สืบศรี นางสาวฐิติมา ช่างไม้ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนายวัฒนกิตติ์ ทวีโชคธนทรัพย์ วิทยากรจากบริษัท เด็พเพิร์ส จำกัด ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ สถานศึกษาตามระเบียบฯ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

๑.การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา อายุ ๓-๖ ปี

๒.การศึกษาระดับประถมศึกษา โดยปกติใช้เวลาเรียน ๖ ปี

๓.การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็น ๒ ระดับ

-การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยปกติใช้เวลาเรียน ๓ ปี

-การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยปกติใช้เวลาเรียน ๓ ปี แบ่งเป็นประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา

ซึ่งนำไปใช้ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ดังกล่าว การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องมีการประกันคุณภาพภายใน เรียกว่า SAR ทั้งนี้ความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งาน งบ ระบบ คน จากนั้นนำเสนอผู้บริหาร ทั้งผลดี ผลกระทบ แนวทางในการแก้ไขหรือทางออกของข้อเสีย ในการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสั่งการที่มีความสำคัญ เช่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๘๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๗, ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒, ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒, ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น ระบบเดิม ccis+sis เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บันทึก จากนั้นเปลี่ยนเป็นระบบ LEC : Local education center information คาดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้ใช้ในโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนเป็นผู้บันทึก ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเด็ก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลอาคารเรียน ในส่วนโรงเรียนสังกัดอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บันทึก จำนวนข้อมูลเด็ก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลอาคารเรียน ระบบ LEC กรมฯ จะส่งหนังสือพร้อม ชื่อและรหัสผู้ใช้ให้สถานศึกษาบันทึกในระบบ LEC และ ยังมีระบบ info มีทั้งหมด ๘ ด้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้บันทึก ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ใช้คนเดียวในระบบ ในการรายงาน การเข้าบันทึกใหม่สามารถเปลี่ยนรหัสใหม่ได้ และสามารถค้นหาในระบบโดยโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ สามารถเลือกรุ่นโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้เพื่อที่จะเข้าระบบของ LEC : Local education center information

ผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้วิธีการการทำงานซึ่งกันและกัน แสดงความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน อันจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนทุกภาคส่วนโดยรวมในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อทราบ เห็นควรบันทึกในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายปิยะ ใจแก้ว)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

- *มีอ.ป.ค.ท.*

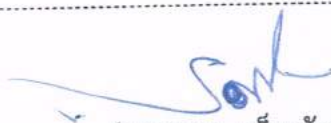


(นางกัญจนพรณ์ คงพันวัตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
196 จ.ก.ว



(นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสุคีริน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา



(นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลสุคีริน



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
อนุมัติฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปิยะ ใจแก้ว

ผ่านการพิจารณาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ขอให้ความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายปิยะ ใจแก้ว)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ