



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริริน
ที่ นธ ๖๒๑๐๔/๒๐ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง การรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๕๙”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริริน

ตามที่ ข้าพเจ้า นายธีรวุฒิ ทองดิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้เข้าโครงการ
ฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๕๙” ในระหว่าง
วันที่ ๙ - ๑๔ ณ โรงแรม บี.พี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามคำสั่งเลขที่ ๐๕๗/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยได้รับความรู้ดังหัวข้อต่อไปนี้

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการ
พัฒนาท้องถิ่น
- ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหาร
ราชการแผ่นดิน และระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบการคลังและพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้ และการพัฒนาบุคลิกภาพ
ทักษะการพูดคุยในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบงานสารบรรณหลักวิธีการในการ
เขียนหนังสือราชการ
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริในรัชกาลที่ ๑๐
และความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ธีรวุฒิ

(นายธีรวุฒิ ทองดิง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- จพ

(นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสุคริริน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลสุพรรณบุรี

ที่ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุพรรณบุรี

ตามที่ข้าพเจ้า นางพัชรภรณ์ ปัทมินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด” ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการเข้ารับการอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด” โดยมีเนื้อหารายละเอียดการอบรมดังนี้

-สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

-การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

-ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปี

-ขั้นตอนและกระบวนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและขายทอดตลาด

-การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมพัสดุ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรภรณ์ ปัทมินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสุพรรณบุรี

(นางสาวอรนงค์ ลีริกุลวิตรา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุพรรณบุรี

(นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสุพรรณบุรี

(นายสมควร เกตุแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริณ

ที่ นธ ๖๒๑๐๔/..... วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรายงานผลการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ แนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการ

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับใหม่)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

ตามที่ ข้าพเจ้า นายธีรวุฒิ ทองดิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้เข้าโครงการพัฒนาศักยภาพ “แนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับใหม่) เทคนิคการบริหารจัดการกองทุนฯ การเขียนโครงการ แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบ” ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม บี.พี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามคำสั่งเลขที่ ๔๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยได้รับความรู้ดังหัวข้อต่อไปนี้

- แนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับใหม่)
“เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑”

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับใหม่)
“เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑” (ฉบับใหม่)

- กระบวนการจัดตั้ง “อนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง”

- วิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- หลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

- การสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ธีรวุฒิ

(นายธีรวุฒิ ทองดิง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลสุทรีน

ที่นธ 62102/.....วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562.....

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการการเรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุทรีน

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมด้วย นางสาวสุภา จันทรศิริ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป เทศบาลตำบลสุทรีน ได้เข้าร่วมอบรมโครงการเรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 รุ่นที่ 2 วันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ตามคำสั่งเลขที่ 423/2562 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562 โดยได้รับความรู้ดังหัวข้อต่อไปนี้

- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประกอบกฎหมายอื่นตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2562

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่
- การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการสำรวจประเมินภาษี
- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิตรา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลสุริน

ที่ นธ ๖๒๑๐๕/

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการ “การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสุริน

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสุริน ที่ ๕๑๕/๒๕๖๒ เรื่อง ให้นักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ รายงานนายปิยะ ใจแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน อบรมโครงการ “การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ การเบิกจ่ายงบประมาณและดำเนินการตามแนวทางใหม่เพิ่มเติม และระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ฉบับใหม่ล่าสุด” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมहररा जेपीहातलहू अंओहातलहू जंहातसखला โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้านายปิยะ ใจแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการ “การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ การเบิกจ่ายงบประมาณและดำเนินการตามแนวทางใหม่เพิ่มเติม และระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ฉบับใหม่ล่าสุด” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสรุปรายงานการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินการจัดการสวัสดิการสังคมและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานเบี่ยงชีพ มีแนวทาง เทคนิคการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน โดยเฉพาะการเพิ่มมิติของระบบบริการแก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ คนพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้รับการฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแก้ไขข้อมูลผิดพลาดคลาดเคลื่อน เป็นการป้องกันการจ่ายเงินเบี่ยงชีพที่ผิดพลาด สามารถนำข้อมูลในระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานด้านการเบิกจ่ายเบี่ยงชีพที่ถูกต้องแม่นยำสอดคล้องกับการได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้วิธีการการทำงานซึ่งกันและกัน แสดงความคิดเห็น และข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน อันจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนทุกภาคส่วนโดยรวมในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

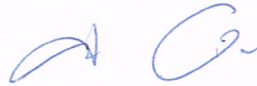
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม และนำไปปฏิบัติตามที่ได้อบรมในโครงการดังกล่าวฯ

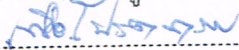
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายปิยะ ใจแก้ว)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา



(นายสมชาย เพชรนัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

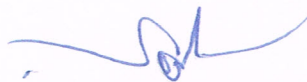


(นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสุคีริน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา



(นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสุคีริน



ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปิยะ ใจแก้ว

ได้เข้าร่วมโครงการ

“การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงความพิการ
เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ การเบิกจ่ายงบประมาณและดำเนินการตามแนวทางใหม่เพิ่มเติม และระเบียบกรมกิจการ

เด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ฉบับใหม่ล่าสุด”

วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมहररा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยธร ท่อแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาถูกต้อง

(นายปิยะ ใจแก้ว)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลสุรินทร์

ที่ นธ.๖๒๑๐๒/..... วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๕๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุรินทร์

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมลีลาพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๕๙ ในวันที่ ๙ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ ๗๔ ถนนเสน่หานุสรณ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามคำสั่ง เลขที่ ๐๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยได้รับความรู้ดังหัวข้อต่อไปนี้

๑. รายวิชา “ระเบียบการคลังและงานพัสดุของอปท.”

- ศึกษาระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานคลังและงานพัสดุของอปท. เพื่อปฏิบัติงานให้ถูกต้องตาม

ระเบียบ

๒. รายวิชา “ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น”

- รูปแบบการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง (Decentralization) คือรัฐบาลกลางได้กระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหารให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

๓. รายวิชา “กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น

- เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนา คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง

๔. รายวิชา “จริยธรรมและวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น”

- ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ

ทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕. รายวิชา “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ

ของรัฐ

- เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย
- เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล

๖. รายวิชา “พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

- โดยที่ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมากการประกอบกิจการของประชาชน จะต้องขอ อนุญาตจากส่วนราชการหลายแห่งอีกทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาต ดำเนินการต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและมีการ จัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียวเพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาต ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนจึงตราพระราชบัญญัติขึ้น

๗. รายวิชา “ระเบียบงานสารบรรณหลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ”

- การเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเขียนให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยจะต้องเขียนให้ถูกต้องทั้งโครงสร้างของหนังสือ และเขียนรายละเอียดให้ถูกต้องตามแบบของหนังสือแต่ละชนิด

๘. รายวิชา “ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้”

- ทราบถึงการแต่งกายที่ถูกต้อง ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ทราบถึงการแต่งกายที่ถูกต้อง เครื่องแบบพิธีการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙. รายวิชา “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒”

- การบริหารงานบุคคลของ อปท.ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้อง คำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๑๐. รายวิชา “จิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวพระราชดำริในรัชกาลที่ ๑๐ และความสำคัญของสถาบัน พระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย”

- เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
- พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙
- พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๑๑. รายวิชา “การพัฒนาบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน”

บุคลิกภาพ มีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตปัจจุบัน เนื่องจากหลายคนประสบความสำเร็จอย่าง มากในการทำงาน หรือกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกันท่ามกลางความ แตกต่างทางสังคมได้เป็นอย่างดี สามารถสร้างจุดเด่นให้กับตนเอง โดยเป็นจุดเด่นที่เกิดจากสิ่งที่ดีภายใน

เรียน ปลัดเทศบาล

- ปลัดเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

- นายกเทศมนตรี

เดชาภักดิ์

(นางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมลีลาพร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

- ทอ