



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริณ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสุคริพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบ วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ และความ คิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษา ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

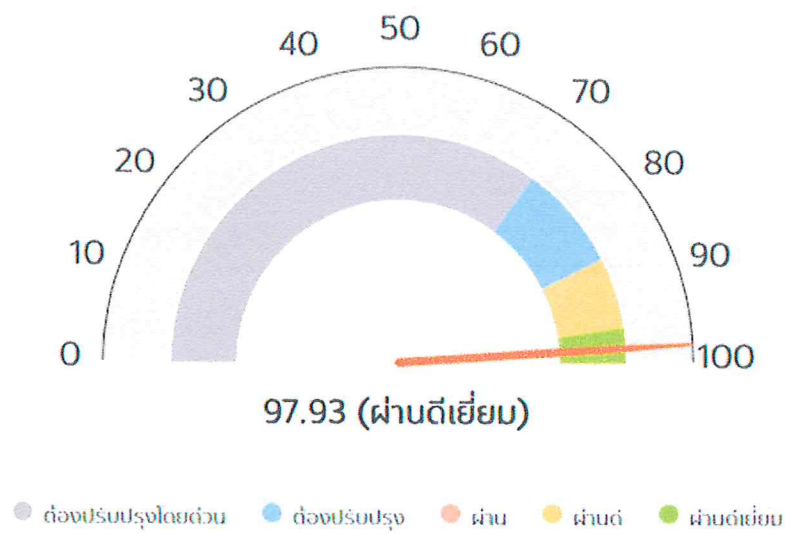
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

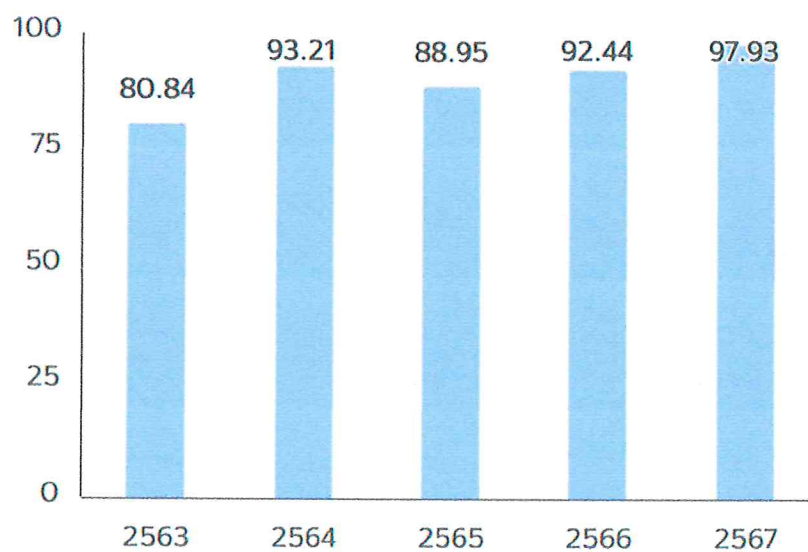
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสุคริพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินในภาพรวม

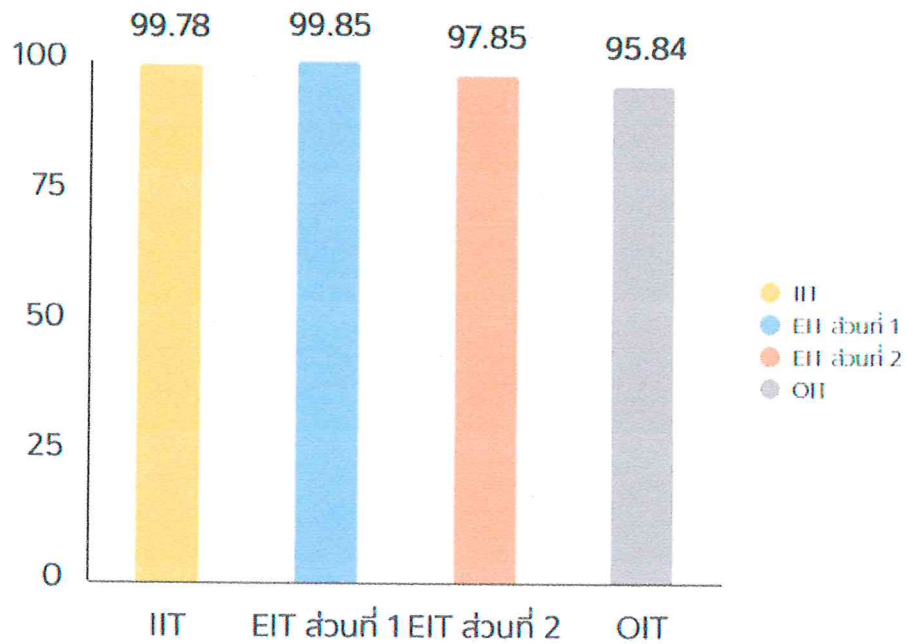


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

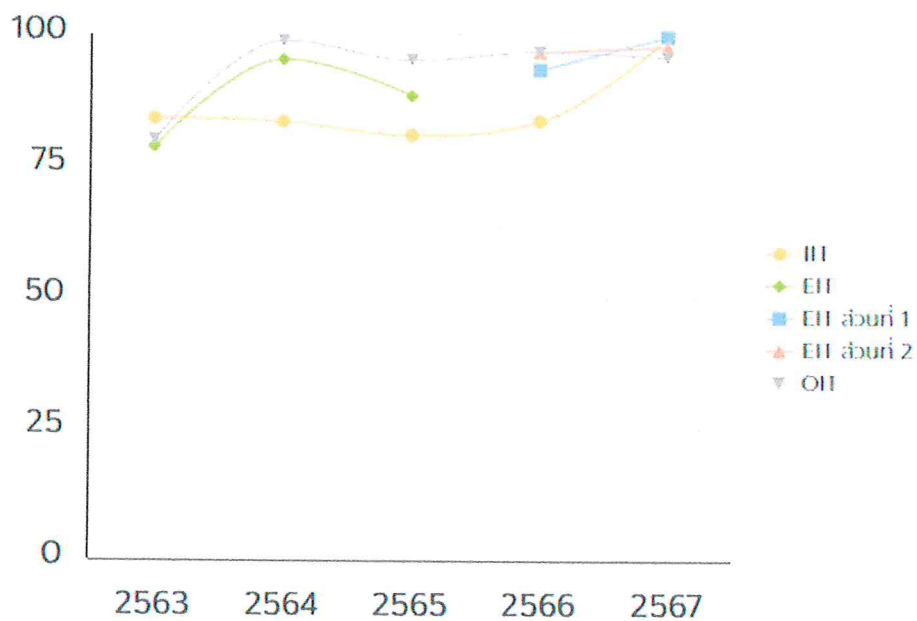


/ผลการประเมินรายเครื่องมือ...

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

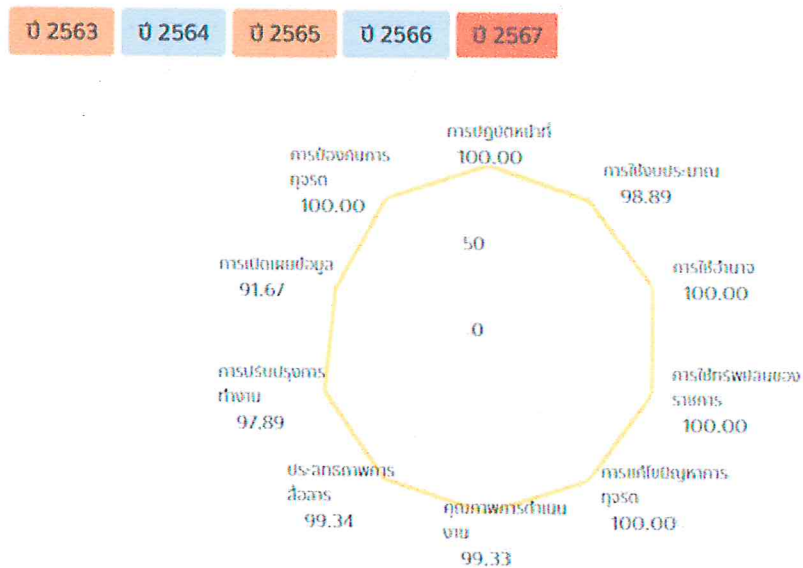


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



/ผลการประเมินรายตัวชี้วัด...

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลสุคริณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าได้คะแนน ๙๒.๔๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่าน

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดแล้ว พบว่าคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

- อันดับ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- อันดับ ๒ การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- อันดับ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- อันดับ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- อันดับ ๕ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- อันดับ ๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๙.๓๔ คะแนน
- อันดับ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๙.๓๓ คะแนน
- อันดับ ๘ การใช้งบประมาณ ๙๘.๘๙ คะแนน
- อันดับ ๙ การปรับปรุงการทำงาน ๙๗.๘๙ คะแนน
- อันดับ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ๙๑.๖๗ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพิจารณา เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๙๑.๖๗ คะแนน

/๓. ข้อเสนอแนะ...

๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลสุคริริน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๙๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลสุคริริน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลสุคริริน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

/ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล...

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลสุคริโน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

(๑) ประเด็น การประชาสัมพันธ์ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(๑) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึง ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

(๑.๓) หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้ง สร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน ตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับข้อเสนอของคณะที่มตรวจประเมิน เทศบาลตำบลสุคริบนีประเด็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อรักษามาตรฐานและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

เทศบาลตำบลสุคริบนีในฐานะส่วนราชการที่มีภารกิจสำคัญในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

/(๕) ให้มีเครื่องใช้...

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดย ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขต เทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

เทศบาลตำบลสุคริรินมีการจัดทำระบบการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนหรือมารับบริการไม่ต้องเดินทางมายังเทศบาลตำบลสุคริริน จำนวน ๒ การกิจ ดังนี้

๑. บริการคำร้องขอน้ำ

๒. บริการคำร้องขอยืมพัสดุ

ซึ่งเป็นระบบการให้บริการที่มีความสะดวก และประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานสามารถดำเนินการทาง <http://www.sukhirincity.go.th/e-service.php> หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้แล้ว แต่ยังไม่ค่อยได้รับความสนใจจากประชาชนเท่าที่ควร เนื่องจากประชาชนบางส่วนยังเข้าไม่ถึงเทคโนโลยี ประชาชนในพื้นที่ยังเน้นการขอใช้บริการทางโทรศัพท์และเดินทางมารับบริการยังหน่วยงานมากกว่าใช้บริการในรูปแบบอินเทอร์เน็ต

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประเด็น นี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

/ดังนั้น...

ดังนั้น เทศบาลตำบลสุคริพจึงมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ดังนั้น เทศบาลตำบลสุคริพ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ที่มารับบริการ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในเรื่องของการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ เทศบาลตำบลสุคริพมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละกองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างชัดเจน และการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลสุคริพมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. การจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดการสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากประเด็นของการตอบแบบสอบถามของผู้มารับบริการ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการ นั้น

เทศบาลตำบลสุคริพ มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบแล้ว แต่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่บางรายอาจรับทราบไม่ถึง

ดังนั้น กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลสุคริพควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิง ๐๓๑) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิง ๐๓๑)

/นอกจากนี้...

นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิง ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิง ๐๒๒) และควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิง ๐๑๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. กำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามที่ปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาลร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมิน (ITA) ๒. ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๓. ประชุมคณะทำงานพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของตน คู่มือประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๕) นำคู่มือหรือมาตรฐานที่จัดทำมาเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ (๖) จัดประชุมพนักงานเพื่อกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามคู่มือ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ส่งเสริมการให้บริการระบบ E-Service	๑. จัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับส่วนราชการ ในหน่วยงาน	๑. ประชุม คณะทำงาน ประเมิน (ITA) ๒. มอบคณะทำงานดูแลระบบการให้บริการ E-Service ๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ๔. มีการแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบ E-Service ๕. เชื่อมโยงช่องทางข้างต้นไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
๓. ส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับส่วนราชการ ในหน่วยงาน	๑. ประชุม คณะทำงาน ประเมิน (ITA) ๒. มอบคณะทำงานดูแลระบบการให้บริการช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๓. แนะนำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ให้บุคคลภายนอกทราบ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุคีริน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๕. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	กองคลังงานพัสดุร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมิน (ITA) ๒. มอบคณะทำงานจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มอบผู้ดูแลระบบเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดประชุมพนักงานผ่านทางการประชุมประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมอบหมายผู้บังคับบัญชากำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. จัดอบรมพนักงานผ่านโครงการเพื่อแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๖. มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอทุกสิ้นเดือน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	กองคลังงานพัสดุ ร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมิน (ITA) ๒. มอบคณะทำงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓. มอบผู้ดูแลระบบเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดประชุมพนักงานผ่านทางการประชุมประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตรที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน (๔) มีการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พร้อมรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ผลการดำเนินการดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล งานบุคลากร ร่วมกับส่วนราชการ ในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมิน (ITA) ๒. มอบงานบุคลากรจัดทำมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีการ - จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts - จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาลตำบลสุคริณ - จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร - จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นประจำปี ๓. จัดทำนโยบายหรือแผนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นประจำปี ๔. มอบผู้ดูแลระบบเผยแพร่ผลการดำเนินการดังกล่าวลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๕. จัดประชุมพนักงานผ่านทางการประชุมประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. การแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ทราบ ๓. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๕. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์	สำนักปลัดเทศบาลร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมิน (ITA) ๒. มอบงานนิติกรจัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุครี้น และทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดประชุมพนักงานผ่านทางการประชุมประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละปีงบประมาณ เทศบาลตำบลสุครี้น ภายใต้การนำของคณะผู้บริหาร ประกอบด้วย ฝ่ายการเมือง ฝ่ายข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ต่างให้ความร่วมมือและความสำคัญกับผลการประเมิน ผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ส่งผลให้คะแนนการประเมินของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ผ่านการประเมินทุกปีงบประมาณ

แต่ด้านของข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละปีงบประมาณ เทศบาลตำบลสุครี้น มีประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ประเด็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ในเรื่องการทำความเข้าใจตัวชี้วัดการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดบุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละท่านจะปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ ทำให้การตอบตัวชี้วัดบางตัว ซึ่งไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง จะไม่สามารถให้คะแนนในตัวเองได้ ส่งผลให้การให้คะแนนในบางตัวชี้วัดที่ตนเองไม่ทราบคะแนนจะลดลง

/๒. ประเด็น...

๒. ประเด็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จากการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มารับบริการเข้าร่วมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนค่อนข้างจะกังวลกับการเข้าร่วมตอบแบบประเมิน เนื่องจากกลัวข้อมูลจะสูญหาย จึงไม่กล้าจะเข้าร่วมตอบแบบประเมิน จึงต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำการตอบแบบประเมิน

๓. ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลค่อนข้างจะล่าช้า เนื่องจากข้อมูลบางอย่าง เช่น ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือรอบหกเดือน ข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินการประจำปี ต้องรอการวิเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ ส่งผลให้การจัดส่งข้อมูลค่อนข้างล่าช้า ผู้ดูแลระบบต้องเร่งดำเนินการให้ทันภายในกำหนดระยะเวลา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวหนึ่งฤดี บุญทอง)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายจรัส มังคลาทัศน์)
นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ