

ที่ นธ ๖๒๑๐๑/๐๐๓



สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริริน
หมู่ ๔ ตำบลสุคริริน นธ ๙๖๑๙๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริริน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔
(เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ญัตติคณะผู้บริหาร | จำนวน ๕ ชุด |

ตามที่สภาเทศบาลตำบลสุคริริน ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้มีการประชุมสภา สมัยที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

สภาเทศบาลตำบลสุคริริน จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริริน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๐, ขออนุมัติโอนเงินเพื่อจัดทำโครงการต้นไม้ของพ่อ (สำนักปลัด), ขออนุมัติโอนเงินค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง), ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด), ขออนุมัติโอนเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด), ขออนุมัติโอนเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง) และเรื่องอื่นๆ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมต้นน้ำ เทศบาลตำบลสุคริริน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมการประชุมตามกำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสินี คงเพชรแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสุคริริน

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร ๐ ๗๓๖๕ ๖๑๙๔-๕

โทรสาร ๐ ๗๓๖๕ ๖๓๓๕

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลสุคริริน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมต้นน้ำ เทศบาลตำบลสุคริริน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมต้นน้ำ เทศบาลตำบลสุคริริน)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๐

๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินเพื่อจัดทำโครงการต้นไม้ของพ่อ (สำนักปลัด)

๓.๓ ขออนุมัติโอนเงินค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)

๓.๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)

๓.๕ ขออนุมัติโอนเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)

๓.๖ ขออนุมัติโอนเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑

๔.๒

๔.๓