



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสุรินทร์
อำเภอสุรินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริณ จังหวัดนราธิวาส
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงานมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร มีตำแหน่งว่าง ในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและการโอนย้ายพนักงานเทศบาล	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน ครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน ความรู้นอกสถานที่	สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรม เพราะค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง
๓. นโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศ	เพื่อให้การสื่อสารนาการทำงาน เกิดความรวดเร็วคล่องตัว	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งองค์กรเข้าร่วมเป็นสมาชิก ในระบบสารสนเทศ	- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน การปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่น ในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ และบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมในระบบสารสนเทศ ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็น	เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการบริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			- องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติ และสั่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถสั่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอนประหยัด และเพิ่มความเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงาน สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มีการทำงานเป็นทีม	- จัดกิจกรรมบักคลีนนิ่งเดย์เดือนละครั้ง เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่
๕. นโยบายด้านการบริหาร	- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงานเป็นไปตามขั้นตอน ภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานการรักษา ราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	- จัดคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	

			- จัดทำคำสั่งให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัด เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการ ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการ - จัดทำคำสั่งให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล เป็นการมอบอำนาจรายกรณี คือ การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง การควบคุม ดูแลตัดต้นไม้ อนุมัติ การบริหารงานในกองช่างและ กองการศึกษาฯ -แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงาน เทศบาลพนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	พนักงานเทศบาลยังมีความเข้าใจ ผิดสับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษา ราชการในตำแหน่ง รักษา ราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน
--	--	--	--	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลสุคริณ.....(สำนักปลัดเทศบาล).....

ที่ นธ ๖๒๑๐๑/ ๕๖๗.....วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

ตามที่ เทศบาลตำบลสุคริณ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการเก็บรักษาไว้ ด้านการใช้ประโยชน์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ เพื่อให้การบริหารบุคคลของเทศบาลตำบลสุคริณ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชูไฮลา แดมายู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

(นายณัฐพนธ์ ฤทธิ์บรรเจิด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ

.....

(นายสมใจ สุขโอ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

.....

(นายจรัส มังคลาทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสุคริวัน อำเภอสุคริวัน จังหวัดนราธิวาส

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
-		-	-	-	-	-

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้ความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	-ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ด้วยหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ครบทุกตำแหน่ง การประเมิน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)
-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๓๘๕,๐๐๐.-	๒๑๒,๒๔๘.๙๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
๑. บริหารท้องถิ่น	-
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. วิชาการ	๕
๔.ทั่วไป	๑๑
๕.พนักงานจ้าง	๒๙
รวมบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งทั้งสิ้น	๔๙ คน