



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลสุคริณ.....

ที่ นธ ๖๒๑๐๑/๐๑๕.....วันที่..... ๔.....ตุลาคม..๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ,หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลสุคริณ ได้จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปีแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลสุคริณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอดำเนินการจัดส่งแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่สำนัก/กอง ต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการรับตรวจตามแผนการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

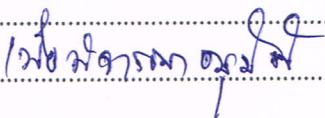


(นางสาวสุวิมล เพชรกลับ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ)



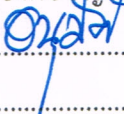
(นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิตรา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ)



(นายจำรัส มังคลาทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลสุคริณ.....

ที่ นธ ๖๒๑๐๑/...๐๑๔.....วันที่.....๓๐.....กันยายน...๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

ตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลตามระเบียบกำหนด ทราบด้วย

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิมล เพชรกล้า)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิตรา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(นายจำรัส มังคลาทศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ



# แผนการตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เสนอ

หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา

โดย

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริณ จังหวัดนราธิวาส



## แผนการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลสุครีณ อำเภอสุครีณ จังหวัดนราธิวาส

### ๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลสุครีณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และ ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการปฏิบัติงาน ตามปกติ ซึ่งต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดโดยฝ่ายผู้บริหารสามารถ นำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดให้มีลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติที่มีขอบเขตแนวทางที่ถูกต้อง และ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน

ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับการมีระเบียบข้อบังคับตลอดจน กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสุครีณ เป็นไปอย่างถูกต้องและตาม วัตถุประสงค์ของทางราชการ

นอกจากนี้ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในยังเป็นการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

### ๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

- ๒.๑ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในว่ามีเพียงพอเหมาะสมหรือไม่ และสามารถลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้หรือไม่ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ การบริหารความเสี่ยง หรือเสนอกิจกรรมควบคุม และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ๒.๓ เพื่อสอบทานความถูกต้องความเชื่อถือได้ของข้อมูล ตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ เพื่อสอบทานความถูกต้องความเชื่อถือได้ของข้อมูล ตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ เพื่อติดตาม และประเมินผลการบริหารงาน และการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงาน และการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี
- ๒.๖ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

### ๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ ครอบคลุมการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในตลอดจนประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ จำนวน ๕ สำนัก/กอง ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### ๓.๒ วิธีการตรวจสอบ

๑. การสุ่มตัวอย่าง เป็นการเลือกข้อมูลแต่เพียงบางส่วน
๒. การตรวจนับ เป็นการพิสูจน์จำนวนและสภาพของสิ่งที่ตรวจนับว่ามีอยู่ครบถ้วน
๓. การคำนวณ เป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของตัวเลข
๔. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
๕. การตรวจทาน เป็นการยืนยันความจริง ความถูกต้อง
๖. การสังเกตการณ์ เป็นการสังเกตให้เห็นด้วยตาในสิ่งที่ต้องการทราบ
๗. การประเมินผล เป็นการเปรียบเทียบมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้กับการปฏิบัติงานจริง

#### ๓.๓ เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. กองคลัง ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. กองช่าง ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. กองการศึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ  
ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
- ๓.๕ รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ปรากฏตามเอกสารแนบ
- ๓.๖ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวสุวิมล เพชรกลับ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๕. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

เนื่องจากการเป็นตรวจสอบภายในหน่วยงาน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ  
(นางสาวสุวิมล เพชรกลับ)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ  
(นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิตรา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯ  
ปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ  
(นายจำรัส มังคลาทิศน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน  
แบบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลคูคต อำเภอคูคต จังหวัดนนทบุรี

| หน่วยการตรวจสอบ | เรื่องที่จะตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ความถี่ในการ<br>ตรวจสอบ/จำนวนครั้ง | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ                                                                | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| สำนักงาน        | <p>๑. สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สอบทานการใช้จ่าย การซ่อมแซม การบำรุงรักษา อัตราการใช้เงิน</p> <p>๓. สอบทานการรับ-จ่ายเงินเบี่ยงชีผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์</p> | <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>         | <p>ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> | นางสาวสุวิมล เพชรกล้า |

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน  
แบบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

| หน่วยรับการตรวจ | เรื่องที่จะตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ความถี่ในการ<br>ตรวจสอบ/จำนวนครั้ง | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ                                           | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| กองคลัง         | <p>๑. สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของ</p> <p>๒. ติดตามประเด็นจากผลการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๓. สอบทานการเบิกจ่ายพัสดุประจำปี</p> | <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>         | <p>ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>กันยายน ๒๕๖๕</p> | นางสาวสุวิมล เพชรกล้า |

รายละเอียดประกอบขอเขตการตรวจสอบภายใน  
แบบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

| หน่วยรับการตรวจ             | เรื่องที่จะตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ความถี่ในการตรวจสอบ/จำนวนครั้ง | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ                                                    | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| กองสาธารณสุขุและสิ่งแวดล้อม | <p>๑. สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ติดตามประเมินจากผลการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๓. สอบทานการใช้รถ การใช้ซ่อมแซม การบำรุงรักษา อัตราการใช้น้ำมัน</p> | <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>     | <p>ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> | นางสาวสุวิมล เพชรกลีบ |

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน  
แบบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลสุจริต อำเภอสุจริต จังหวัดนราธิวาส

| หน่วยรับการตรวจ | เรื่องที่จะตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ความถี่ในการ<br>ตรวจสอบ/จำนวนครั้ง | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| กองการศึกษา     | ๑. สอบทานการติดตามและรายงานการประเมิน<br>ระบบการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติ<br>วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑<br>หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์<br>การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน<br>ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>ของรัฐบาล พ.ศ.๒๕๖๔<br><br>๒. ติดตามประเมินจากผลการตรวจสอบ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ๑                                  | ตุลาคม ๒๕๖๔        | นางสาวสุวิมล เพชรกลีบ |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑                                  | พฤศจิกายน ๒๕๖๔     |                       |

รายละเอียดประกอบขอใบตรวจตรวจสอบภายใน  
แบบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

| หน่วยรับการตรวจ | เรื่องที่จะตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ความถี่ในการ<br>ตรวจสอบ/จำนวนครั้ง     | ระยะเวลาที่ตรวจสอบ                                                                 | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| กองช่าง         | <div>๑. สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</div> <div>หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</div> <div>๒. สอบทานการใช้รถ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา อัตราการใช้น้ำมัน</div> <div>๓. สอบทานการขออนุญาตปลูกสร้างต่างๆ</div> | <div>๑</div> <div>๑</div> <div>๑</div> | <div>ตุลาคม ๒๕๖๔</div> <div>กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๕</div> <div>สิงหาคม ๒๕๖๕</div> | นางสาวสุวิมล เพชรกลับ |

แผนการดำเนินงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสุคริบน อ.สุคริบน จ.นราธิวาส

| ลำดับหน่วยรับตรวจ | กิจกรรมที่ตรวจ                                              | พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      | พ.ศ.๒๕๖๔ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                   |                                                             | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑                 | สำนัก/ทุกกอง                                                | ↔        | ↔    |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒                 | กองคลัง/<br>กองการศึกษา/<br>กองสาธารณสุข/<br>กองสาธารณสุขฯ/ |          | ↔    |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓                 | สำนักปลัดเทศบาล                                             |          |      | ↔    | ↔        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔                 | กองช่าง                                                     |          |      |      | ↔        | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕                 | กองสาธารณสุขฯ                                               |          |      |      |          |      | ↔     | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๖                 | สำนักปลัดเทศบาล                                             |          |      |      |          |      |       |       | ↔    | ↔     |      |      |      |
| ๗                 | กองช่าง                                                     |          |      |      |          |      |       |       |      |       | ↔    | ↔    |      |
| ๘                 | กองคลัง                                                     |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

หมายเหตุ ระยะเวลาในการตรวจสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม