



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริณ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบ วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ และความ คิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย สอบถามการรับรู้และความเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

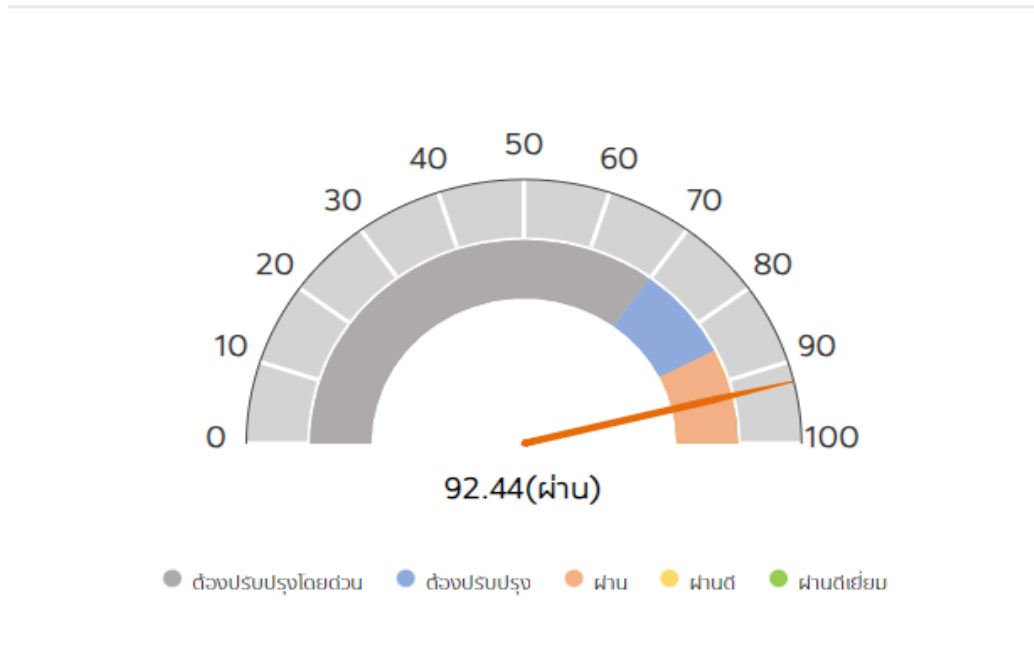
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษา ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

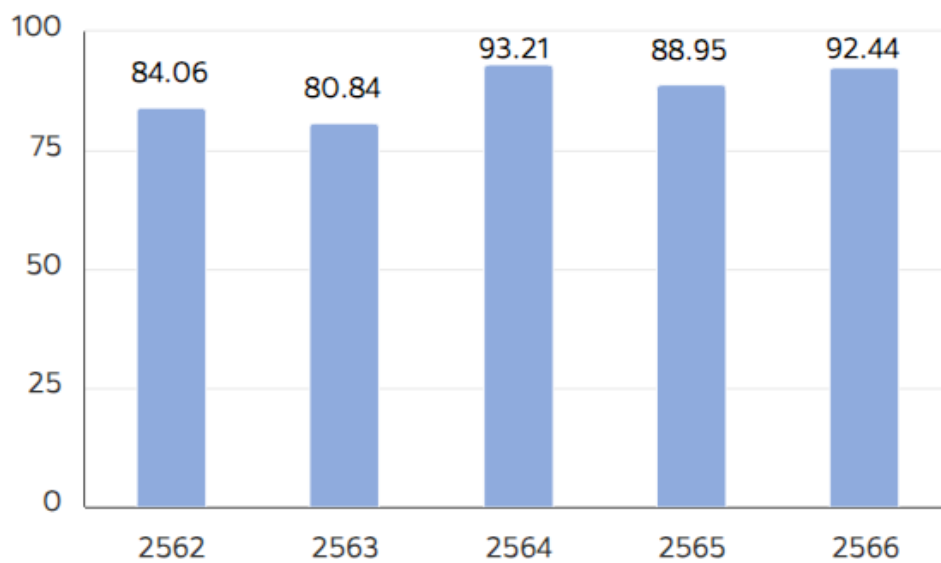
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสุคติธริน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินในภาพรวม

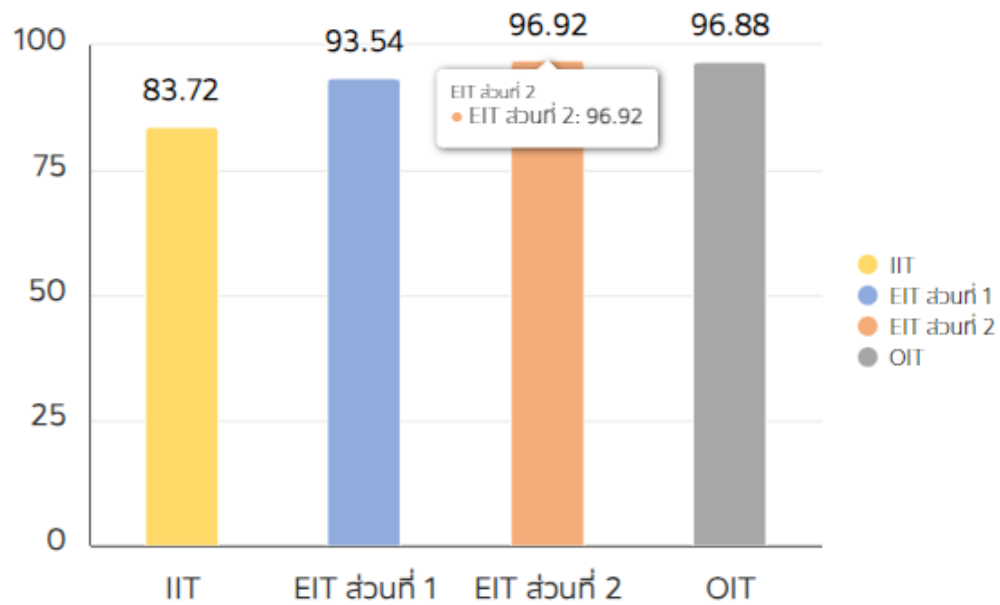


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

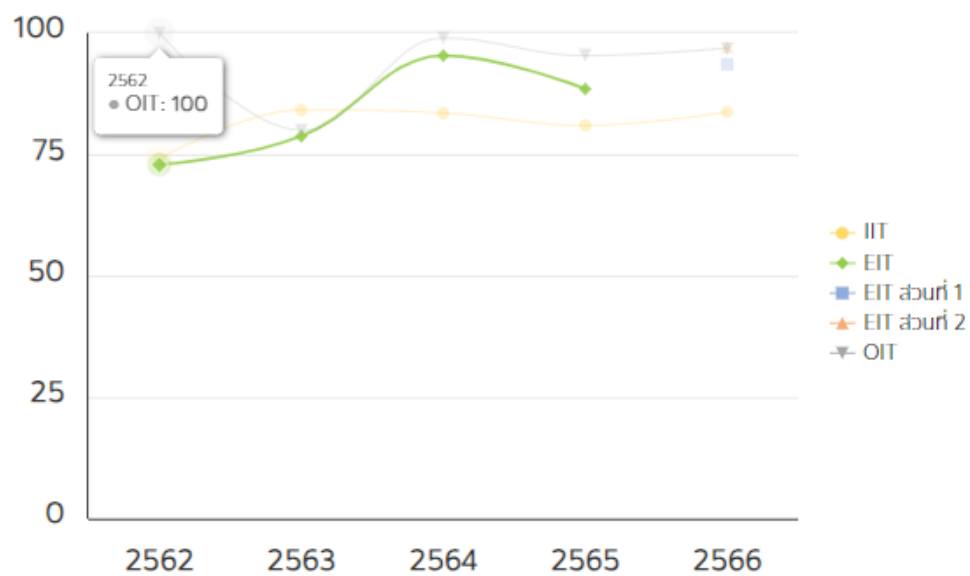


/ผลการประเมินรายเครื่องมือ...

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



/ผลการประเมินรายตัวชี้วัด...

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

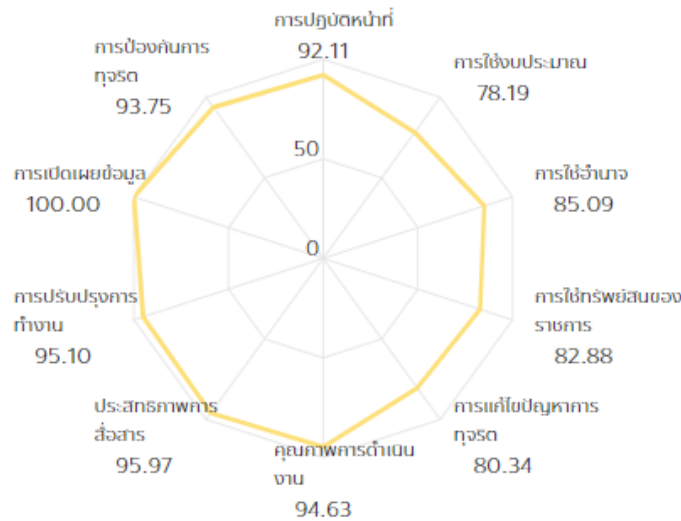
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลสุคริณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าได้คะแนน ๙๒.๔๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่าน

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดแล้ว พบว่าคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

- อันดับ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน
- อันดับ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๕.๙๗ คะแนน
- อันดับ ๓ การปรับปรุงการทำงาน ๙๕.๑๐ คะแนน
- อันดับ ๔ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๖๓ คะแนน
- อันดับ ๕ การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน
- อันดับ ๖ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๑๑ คะแนน
- อันดับ ๗ การใช้อำนาจ ๘๕.๐๙ คะแนน
- อันดับ ๘ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๒.๘๘ คะแนน
- อันดับ ๙ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๐.๓๔ คะแนน
- อันดับ ๑๐ การใช้งบประมาณ ๗๘.๑๙ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ส่วนที่ต้องพิจารณา เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ การใช้งบประมาณ ได้ ๗๘.๑๙ คะแนน

๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลสุคริณ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๔๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลสุคริณ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ , ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ , ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ , ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วน งานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓. ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาทุน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไข ปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิง จาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๔. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี

ในการรับผิดชอบ...

ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๕. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลสุคริณ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร , ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา

/ดังนั้น หน่วยงาน...

ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์หาภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลสุคริณ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.ข้อ ๓๖ การขับเคลื่อนจริยธรรม ไม่สามารถเปิดลิงค์ได้

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อเสนอของคณะที่มตรวจประเมิน เทศบาลตำบลสุคริรินมีประเด็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อรักษามาตรฐานและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลสุคริรินในฐานะส่วนราชการที่มีภาระกิจสำคัญในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขต เทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลตำบลสุคริบนีมีการจัดทำระบบการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนหรือมารับบริการไม่ต้องเดินทางมายังเทศบาลตำบลสุครีบนี จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. บริการคำร้องขอน้ำ

๒. บริการคำร้องขอยืมพัสดุ

ซึ่งเป็นระบบการให้บริการที่มีความสะดวก และประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานสามารถดำเนินการทาง <http://www.sukhirincity.go.th/e-service.php> **หน้าเว็บ** ไซด์หลักของหน่วยงานได้แล้ว แต่ยังไม่ค่อยได้รับความสนใจจากประชาชนเท่าที่ควร เนื่องจากประชาชนบางส่วนยังเข้าไม่ถึงเทคโนโลยี ประชาชนในพื้นที่ยังเน้นการขอใช้บริการทางโทรศัพท์และเดินทางมารับบริการยังหน่วยงานมากกว่าใช้บริการในรูปแบบอินเทอร์เน็ต

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน

การจัดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เทศบาลตำบลสุครีบนีเป็นส่วนราชการที่ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่ เมื่อพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ในปัจจุบันเทศบาลตำบลสุครีบนีมีการจัดทำช่องทางการติดต่อ - สอบถาม และรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เป็นระบบการให้บริการที่มีความสะดวก และประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถดำเนินการทาง http://www.sukhirincity.go.th/contacts/?scon_id=๔ แหวกกับเทศบาลตำบลสุครีบนีทาง Messenger โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) ซึ่งสามรถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่เรื่องการรับรู้ รับทราบถึงช่องทางการให้บริการประชาชนหรือผู้มารับบริการยังไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลสุครีบนีมีการให้บริการดังกล่าว

ดังนั้น เทศบาลตำบลสุครีบนี ควรเผยแพร่ช่องทางการสื่อสารได้สองทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการดังกล่าวที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุครีบนี ผ่านทางจุดให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน นั้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ดังนั้น เทศบาลตำบลสุครีบนี ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มารับบริการ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

/และประเด็น...

และประเด็นที่บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ส่วนด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลสุคริริน มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี

(๖) การบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้าง การรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ในเรื่องของการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ เทศบาลตำบลสุคริรินมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละกองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างชัดเจน และการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลสุคริรินมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. การจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม
๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดการสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากประเด็นของการตอบแบบสอบถามของผู้มารับบริการ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการ นั้น

เทศบาลตำบลสุคริริน มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบแล้ว แต่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่บางรายอาจรับทราบไม่ทั่วถึง

ดังนั้น กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลสุคริรินควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิง ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิง ๐๓๔) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิง ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้น เกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิง ๐๒๗) และควรเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิง ๐๒๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. กำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามที่ปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับส่วนราชการ ในหน่วยงาน	๑. ประชุม คณะทำงาน ประเมิน (ITA) ๒. ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๓. ประชุมคณะทำงานพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของตน คู่มือประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๕) นำคู่มือหรือมาตรฐานที่จัดทำมาเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ (๖) จัดประชุมพนักงานเพื่อกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามคู่มือ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ส่งเสริมการให้บริการระบบ E-Service	๑. จัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับส่วนราชการ ในหน่วยงาน	๑. ประชุม คณะทำงาน ประเมิน (ITA) ๒. มอบคณะทำงานดูแลระบบการให้บริการ E-Service ๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ๔. มีการแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบ E-Service ๕. เชื่อมโยงช่องทางข้างต้นไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
๓. ส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับส่วนราชการ ในหน่วยงาน	๑. ประชุม คณะทำงาน ประเมิน (ITA) ๒. มอบคณะทำงานดูแลระบบการให้บริการช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๓. แนะนำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ให้บุคคลภายนอกทราบ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริริน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๕. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	กองคลังงานพัสดุร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมิน (ITA) ๒. มอบคณะทำงานจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มอบผู้ดูแลระบบเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดประชุมพนักงานผ่านการประชุมประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมอบหมายผู้บังคับบัญชากำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. จัดอบรมพนักงานผ่านโครงการเพื่อแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๖. มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอทุกสิ้นเดือน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	กองคลังงานพัสดุร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมิน (ITA) ๒. มอบคณะทำงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓. มอบผู้ดูแลระบบเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดประชุมพนักงานผ่านทางการประชุมประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล ในการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการปฏิบัติตน ทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้น โดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ในหลักสูตรที่ดำเนินการ โดยหน่วยงาน (๔) มีการจัดทำนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี พร้อมรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ผลการ ดำเนินการดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล งานบุคลากร ร่วมกับส่วนราชการ ในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมิน (ITA) ๒. มอบงานบุคลากรจัดทำ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม โดยมี การ - จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts - จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากรของเทศบาล ตำบลสุคริณ - จัดโครงการฝึกอบรมและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร - จัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเป็น ประจำปี ๓. จัดทำนโยบายหรือแผน แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลเป็นประจำปี ๔. มอบผู้ดูแลระบบเผยแพร่ผล การดำเนินการดังกล่าวลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๕. จัดประชุมพนักงานผ่าน ทางการประชุมประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจให้แก่บุคลากร	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. การแก้ไข และ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ทราบ ๓. ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยง ในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว เผยแพร่ว่าและประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๕. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์	สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับส่วนราชการ ในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมิน (ITA) ๒. มอบงานนิติกรจัดทำ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลสุครีณ และทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดประชุมพนักงานผ่านทางการประชุมประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละปีงบประมาณ เทศบาลตำบลสุครีณ ภายใต้การนำของคณะผู้บริหาร ประกอบด้วย ฝ่ายการเมือง ฝ่ายข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ต่างให้ความร่วมมือและความสำคัญกับผลการประเมิน ผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ส่งผลให้คะแนนการประเมินของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ผ่านการประเมินทุกปีงบประมาณ

แต่ด้านของข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละปีงบประมาณ เทศบาลตำบลสุครีณ มีประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ประเด็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ในเรื่องการทำความเข้าใจตัวชี้วัดการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด บุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละท่าน จะปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ ทำให้การตอบตัวชี้วัดบางตัว ซึ่งไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง จะไม่สามารถให้คะแนนในตัวชี้วัดนั้นได้ ส่งผลให้การให้คะแนนในบางตัวชี้วัดที่ตนเองไม่ทราบคะแนนจะลดลง

/๒. ประเด็น...

๒. ประเด็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จากการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มารับบริการเข้าร่วมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนค่อนข้างจะกังวลกับการเข้าร่วมตอบแบบประเมิน เนื่องจากกลัวข้อมูลจะสูญหาย จึงไม่กล้าจะเข้าร่วมตอบแบบประเมิน จึงต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำการตอบแบบประเมิน

๓. ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลค่อนข้างจะล่าช้า เนื่องจากข้อมูลบางอย่าง เช่น ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือรอบหกเดือน ข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินการประจำปี ต้องรอการวิเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ ส่งผลให้การจัดส่งข้อมูลค่อนข้างล่าช้า ผู้ดูแลระบบต้องเร่งดำเนินการให้ทันภายในกำหนดระยะเวลา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวหนึ่งฤดี บุญทอง)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายจรัส มังคลาทัศน์)
นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ