



ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริ
ว่าด้วยเรื่องการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่เทศบาลตำบล อำเภอสุคริ จังหวัดนราธิวาส ได้ลงนามขอความร่วมมือจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ และเพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเจตนารมณ์การก่อตั้ง มีความเหมาะสมต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องให้มีการกำหนดระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) และ (๙) ประกอบมาตรา ๒๐ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และมีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริ ที่ทำการตั้งอยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริ หมู่ที่ ๔ ตำบลสุคริ อำเภอสุคริ จังหวัดนราธิวาส (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ภายใต้การกำหนดของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานกำหนด

“สถานบริการหรือหน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ เอกชน และสถานบริการสาธารณสุขอื่นๆที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสุคริ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลสุคริ

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีการกิจด้านสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษาต่างๆ สำนักงาน กอง ฝ่าย ของเทศบาลตำบลสุคริณ วัด หรือองค์กรทางศาสนาอื่นๆ เป็นต้น

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนหรือภาคเอกชนที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิหรือองค์กรที่เรียกชื่ออื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับการบริหารงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริณ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ และมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริณมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง อยู่ในพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติของคณะกรรมการหรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับความตามระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

การดำเนินงานใดตามระเบียบนี้ หากยังไม่มีกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนดขึ้น ให้ใช้กฎ ระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ของเทศบาลตำบลสุคริณบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริณ

ข้อ ๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต สำหรับประชาชนทั่วไปได้เข้าถึงบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพมาตรฐาน

ข้อ ๕ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลสุคริณ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขในด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสมรรถภาพได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ตามประเภทและขอบเขตของบริการสาธารณสุขและคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรภาคประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ได้ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลสุคริณ

ข้อ ๗ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกัน การฟื้นฟูสมรรถภาพของศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์ชื้ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชนเขตเทศบาลตำบลสุคริณ

ข้อ ๘ เพื่อส่งเสริมประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสุคริณให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาสุขภาพ สร้างเสริมความเสมอภาค และเข้าถึงระบบหลักประกันสุขภาพอย่างทั่วถึง

หมวดที่ ๒

สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน

ข้อ ๙ สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้มีภูมิลำเนา และชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลสุคีริน
- (๒) ผู้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลสุคีริน เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลสุคีริน จำนวน ๒ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสุคีริน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนโรงพยาบาล จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในพื้นที่เทศบาลตำบลสุคีริน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ประธานชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสุคีริน จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านไอยามู จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๘) ปลัดเทศบาลตำบลสุคีริน หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายกเทศมนตรีตำบลสุคีรินมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายกเทศมนตรีตำบลสุคีรินมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สาธารณสุขอำเภอสุคีรินและผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุคีรินเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน

กรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้อื่นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และไม่เกินกว่าอัตราหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่ม หรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริริน ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ แลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริรินกำหนด

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่ บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเทศบาลตำบลสุคริริน

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงิน คงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริริน เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานหลักประกัน สุขภาพสาขาจังหวัดนราธิวาส สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๒ สงขลา สำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และ ให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนที่มาจากคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปีแล้วยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้น ใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามวาระหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการดำเนินการ คัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งวาระที่เหลือของกรรมการซึ่ง ตนแทน

ในการนี้ที่ประธานกรรมการตาม ข้อ ๑๐ วาระหนึ่งตามมติ มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รอง ประธานคณะกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานกรรมการตาม ข้อ ๑๐ วาระหนึ่ง (๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดเทศบาลตำบลสุคริรินปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นประธานกรรมการ แทนในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลสุคริริน

ข้อ ๑๓ กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริริน กรณีที่มาจากการคัดเลือกตาม ข้อ ๑๐ วาระ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่หรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน ได้หมดวาระในตำแหน่งลงตาม ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้เทศบาลตำบลสุคีรินจัดให้มีการคัดเลือกกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน ให้ครบในตำแหน่งต่างๆ ตาม ข้อ ๑๐

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีรินไม่น้อยกว่า ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปีต้องไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน

การประชุม ต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ถึงจะครบองค์ประชุม การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพื่อชี้ขาด

หมวดที่ ๔

การรับเงิน

ข้อ ๑๖ เงินรายรับหรือทรัพย์สินของกองทุนได้มาจาก

(๑) เงินสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งจะมีประกาศอัตราการสนับสนุนเป็นปี

(๒) เงินที่ได้รับการสมทบจากเทศบาลตำบลสุคีริน ซึ่งต้องตั้งงบประมาณสมทบตามอัตราตามประกาศฯ ของ สปสช. โดยเทศบาลตำบลสุคีรินต้องตั้งงบประมาณสมทบไว้ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ซึ่งสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือหากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้เทศบาลตำบลสุคีรินพิจารณาโอนงบประมาณที่เหลือจ่ายหรือที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่าย

(๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน

(๔) รายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากการดำเนินกิจการของกองทุน

(๕) เงินบริจาค

ข้อ ๑๗ บรรดาเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน ให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุน การเปิดบัญชีของกองทุนให้เปิดไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน

การเปิดบัญชีของกองทุนให้ใช้ชื่อบัญชีว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส แยกจากบัญชีของเทศบาลตำบลสุคีรินโดยทั่วไป

ข้อ ๑๘ การรับเงินและการเก็บรักษาเงินของกองทุนให้รับใน ๔ ลักษณะ ดังนี้

(๑) เงินสด หรือการรับเงินโดยโอนผ่านทางธนาคาร

(๒) เช็ค

(๓) ตั๋วแลกเงิน

(๔) ธนาณัติ

เมื่อกองทุนได้รับเงินตาม ข้อ ๑๖ (๑-๕) แล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคีริน ให้แก่ผู้ชำระทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ กรณีเงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ ให้นำฝากเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝาก

เข้าบัญชีได้ทันที ให้คณะกรรมการด้านการเงิน หรือผู้รับผิดชอบที่ผู้บังคับบัญชาเทศบาลตำบลสุคริณมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวบรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริณ จำนวนเงิน ปิดฉลาก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরায়หรือสถานที่เก็บรักษาเงินของเทศบาลตำบลสุคริณ แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันถัดไป หรืออย่างช้าภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๑๙ หลักฐานในการรับเงินของกองทุน

(๑) ในการรับเงินจากบุคคล กลุ่มบุคคลหรือนิติบุคคลกองทุนต้องออกใบเสร็จรับเงินในนามของคณะกรรมการให้กับผู้ชำระเงินทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกำหนดและให้มีสำเนา ๑ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หน่วยงานองค์กรภาครัฐออกใบเสร็จของหน่วยงานนั้น ส่วนภาคประชาชนใช้ใบสำคัญรับเงินลงนาม ๒ คน และแนบหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) การรับเงินสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขจาก สปสช. ให้ใช้หนังสือแจ้งการโอนจาก สปสช.

(๓) การรับเงินสมทบจากเทศบาลตำบลสุคริณให้ใช้สำเนาใบนำหน้าฝากเงินของธนาคารเป็นหลักฐานและออกใบเสร็จรับเงินตาม ข้อ ๑๘ ให้เทศบาลตำบลสุคริณซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณที่สมทบ

ทั้งนี้คณะกรรมการกองทุนอาจกำหนดให้มีหลักฐานการรับเงินในรูปแบบอื่นเพิ่มเติมได้ตามเห็นสมควร

หมวดที่ ๕

การจ่ายเงิน

ข้อ ๒๐ การสั่งจ่ายเงินให้จ่ายตามลักษณะของกิจกรรมที่กองทุนจะสามารถสนับสนุน และตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนได้กำหนด ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๒๑ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริณให้จ่ายได้ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๓) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสดให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาท) โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายเป็นผู้ทำการเบิกจ่าย หรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออก และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ หรือปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่ง หรือนายกเทศมนตรีมอบหมายไว้จำนวน ๒ คน รวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

ข้อ ๒๔ อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนของกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท และสำหรับคณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมคณะกรรมการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของของทางราชการโดยอนุโลม

(๓) วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตาม ๒๔ (๑) และ ๒๔ (๒) เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการบริหารหรือพัฒนางานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๕ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มองค์กรประชาชนไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน กรณี

(๑) หน่วยงาน สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ตาม ข้อ ๒๓

(๒) กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ต้องมีหลักฐานเป็นใบสำคัญรับเงิน มีผู้ลงนาม จำนวน ๒ คน ตาม ข้อ ๒๕

ทั้งนี้การส่งจ่ายเงินของกองทุนภายใต้กรอบแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการกองทุน โดยมีการแยกประเภทรายจ่ายตามกิจกรรม ๕ ประเภท ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหน่วยบริการหรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนแก่กลุ่มดังกล่าวหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนแก่ศูนย์พัฒนาและดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ และคนพิการในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการจัดการหรือพัฒนากองทุนต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับทั้งหมดของกองทุนในปีงบประมาณนั้น

(๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ หรือสำรองกองทุนร้อยละ ๑๐

การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริบน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินตามแบบข้อกำหนดหรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ วิธีการจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม

(๒) จ่ายทางธนาคาร

(๓) จ่ายเป็นตัวแลกเงิน

(๔) จ่ายเป็นธนาณัติ

(๕) จ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาท)

โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายเป็นผู้ทำการเบิกจ่ายหรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือคำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออกและจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๘ ในการจ่ายเงินตาม ข้อ ๒๖ กองทุนต้องจ่ายให้กับผู้ที่เป็นเจ้าของหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการที่มีการอนุญาตจากคณะกรรมการกองทุนเรียบร้อยแล้ว สำหรับรายจ่ายในประเภทที่ ๔ ในข้อ ๒๖ ให้จ่ายเป็นโครงการหรือเป็นการจ่ายตามกิจกรรม เช่น การจัดประชุมกรรมการการเดินทางไปประชุม สัมมนา แต่ครั้งนี้น้อยอย่างน้อยต้องมีกำหนดเป็นแผนงานไว้เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ ๖

การเก็บรักษาเงินและกำกับดูแล

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการที่มีอำนาจลงนามเบิก-จ่ายเงิน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลสุคริณเป็นผู้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีกระแสรายวันกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริณ อำเภอสุคริณ จังหวัดนราธิวาส

ข้อ ๓๐ การเบิกจ่ายเงินให้นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ หรือปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ คนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่งซึ่งผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวน ๒ คน ร่วมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริณ ตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๑ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริณ เก็บเงินสดในมือพนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลสุคริณมอบหมายภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาท) โดยเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสำนักงานเทศบาลตำบลสุคริณหรือสถานที่ที่มีความปลอดภัยสูง

ข้อ ๓๒ หน่วยบริการ สถานบริการหรือหน่วยงานต่างๆที่รับเงินกองทุนตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาท กำหนดให้หน่วยงานนั้นๆเปิดบัญชีเงินฝากเป็นเฉพาะแยกจากบัญชีทั่วไป หรือจะเข้าบัญชีทั่วไปของหน่วยงานนั้นๆก็ได้ กรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาท)ให้นำเข้าบัญชีของหน่วยงาน สถานบริการหรือหน่วยงานนั้นๆ

ส่วนวิธีการเบิกจ่ายเงินไม่ว่าจะเป็นการเบิกจ่ายจากบัญชีเงินทั่วไปของหน่วยงานบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานหรือเบิกจ่ายจากบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะก็ตาม วิธีการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานนั้นๆโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ กรณีในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาท) ให้กระทำโดยวิธีการตกลงราคาโดยอนุโลม โดยถือราคากลางของทางราชการ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาท) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐโดยอนุโลม

หมวดที่ ๗

การจัดทำบัญชี

ข้อ ๓๔ การจัดทำบัญชีของกองทุนให้มีการดำเนินการดังนี้

(๑) การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามระบบบัญชีของเทศบาลตำบลสุคริณ แต่ให้แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ และการเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือได้รับเงินจากเทศบาลตำบลสุคริณ

(๓) การบันทึกบัญชีให้บันทึกตามระบบบัญชีของเทศบาลตำบลสุคริณ ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://tobt.nhso.go.th/obt>

ข้อ ๓๕ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ จัดทำรายงานการเงินผ่านระบบออนไลน์ดังนี้

(๑) รายงานการรับจ่ายเงินประจำเดือนเสนอต่อประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสุคริณภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๒) รายงานการเงินรายไตรมาส

เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ จัดทำรายงานออกจากระบบออนไลน์ให้ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการและผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงาน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานรายงานนี้ให้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ชุด คือ ชุดที่ ๑ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองทุน ชุดที่ ๒ ส่งให้ สปสช. เขตตามเวลาที่กำหนดดังนี้

(๑) ไตรมาสที่ ๑ รวบรวมรายการรับจ่ายเงินกองทุนในเดือนตุลาคม - ธันวาคม จัดส่งให้ สปสช.เขต ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนมกราคม

(๒) ไตรมาสที่ ๒ รวบรวมรายการรับจ่ายเงินกองทุนในเดือนมกราคม - ธันวาคม จัดส่งให้ สปสช.เขต ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนเมษายน

(๓) ไตรมาสที่ ๓ รวบรวมรายการรับจ่ายเงินกองทุนในเดือนเมษายน - มิถุนายน จัดส่งให้ สปสช.เขต ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนกรกฎาคม

(๔) ไตรมาสที่ ๔ รวบรวมรายการรับจ่ายเงินกองทุนในเดือนกรกฎาคม - กันยายน จัดส่งให้ สปสช.เขต ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนตุลาคม

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินประจำปี

ทุกสิ้นปีบัญชี (วันที่ ๓๐ กันยายน) ของทุกปี ให้เทศบาลตำบลสุคริณจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยรายงานสรุปต้องประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

ส่วนที่ ๓ รายงานสรุปสถานการณ์การเงิน จัดทำให้แล้วเสร็จและจัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองทุน จำนวน ๑ ชุด และส่งให้ สปสช.เขต จำนวน ๑ ชุด นอกจากรายงานทางการเงินและแบบบันทึกทางการเงินที่กล่าวถึงแล้ว กองทุนอาจมีการจัดทำรายงานทางการเงินอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๖ การดำเนินงานใดตามระเบียบนี้ หากยังไม่มีกฎ ระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนด
ขึ้นให้ใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของเทศบาลตำบลสุคริบบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมควร เกตุแก้ว)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน

สุขภาพเทศบาลตำบลสุคริบน