



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลสุคริณ.....

ที่ นธ ๖๒๑๐๒/.....วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564.....

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี 2564 รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุคริณ

๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสุคริณ ที่ 521/2564 เรื่องให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้านางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมลีลาพร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี 2564 รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โครงการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าวเพื่อพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงาน การเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมลีลาพร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ได้เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี 2564 รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
2. การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
3. การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
4. การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
5. การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
6. การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
7. การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
8. การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
9. การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย

10. การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
11. ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
12. การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
13. การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
14. การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
15. การบันทึกวัสดุคงคลัง
16. การกั้นเงินงบประมาณกรณีที่ไม่ก่อหนี้
17. การกั้นเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
18. การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน
19. การกั้นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
20. การกั้นเงินสะสม
21. การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
22. การทำงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3.ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ข้อ 40

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 8 การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

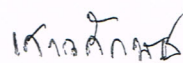
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (1) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

4.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการเข้าร่วมอบรมและนำไปปฏิบัติตามที่ได้อบรมในโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมสีลาพร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

/ความเห็นของ.

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิตรว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสุคริริน

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรนงค์ สิริกุลวิตรว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสุคริริน

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสุคริริน

นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายจำรัส มังคลาทัศน์)
นายกเทศมนตรีตำบลสุคริริน