

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
☒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....นางสาวสุวิมล.....เพชรกลับ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....
 ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....เลขที่ตำแหน่ง.....๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑.....
 สังกัด.....หน่วยตรวจสอบ.....สำนักงานเทศบาลตำบลสุคริวัน.....เทศบาลตำบลสุคริวัน

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)	—	๘๕.๒๐	—	—	—
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท /พิธีฮัจย์	ลาคลอด บุตร	มาสาย	ขาดราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)	-	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่นๆ

ลงโทษ ครั้งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด) ☒ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด) ☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (มีผลคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน(โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) (ลงชื่อ)..... (นายสมใจ สุขโอ) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสุคริณ วันที่.....	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด) ☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด) ☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (มีผลคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน(โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) ☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น (ตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ ๑๒ วรรคสอง) เหตุผล (ระบุว่า มีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในครั้งที่ ๑ แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีผลคะแนนการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ ๒ โดยมีโควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้) (ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน ตำแหน่ง วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
☐ ครั้งที่ ๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๑-๙๐๙๙-๐๐๑๓๔-๑๑-๗	ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุวิมล เพชรกลิ่น	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ปฏิบัติการ	เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑
งาน ตรวจสอบภายใน	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง หน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๙๔๐๒-๐๐๐๔๙-๔๔-๑	ชื่อ-นามสกุล นายสมใจ สุโข	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลรักษาการแทนปลัดเทศบาล ตำบลสุคีริน
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ ต้น	สำนัก/กอง สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)			
				๑	๒	๓	๔
๑.	สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบควบคุมภายใน	- สามารถประเมินผลระบบการควบคุมภายในขององค์กรว่ามีความเพียงพอหรือไม่	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๒.	ติดตามประเด็นผลการตรวจสอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- หน่วยรับตรวจได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบ	๒๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๓.	ตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การซ่อมแซมบำรุงรักษา อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)	- สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุ,แนวทางแก้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้	๒๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	รวม		๗๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I)=(G) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)			
๑.	๙๐	รายงานผลการตรวจสอบการติดตามและรายงานผลการประเมิน ระบบควบคุมภายใน	๓	๕	๑๓	
๒.	๙๐	รายงานผลการติดตามประเด็นผลการตรวจสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓	๕	๑๓	
๓.	๙๐	รายงานผลการตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การซ่อมแซม บำรุงรักษา และอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)	๓	๕	๑๓	
	รวม				-	๐๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

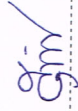
ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

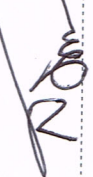
สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ				คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ ได้ $(H) = \frac{(B) \times (G)}{5}$
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)	(F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)				
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)		
สมรรถนะหลัก								
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑	ได้ดำเนินตามแผนที่วางไว้	๑	๑	๔	๒๔	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	การปฏิบัติตนตาม จริยธรรม	๒	๒	๔	๒๔	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑	การปฏิบัติตามมาตรฐาน	๑	๑	๔	๒๔	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	การให้คำปรึกษาแก่หน่วย รับตรวจ	๑	๑	๔	๓	
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	ช่วยเหลืองานอื่น	๒	๒	๔	๓	
สมรรถนะประจำสายงาน								
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑	การวางแผนการตรวจสอบ	๒	๒	๔	๒๔	
๒. การบริหารความเสี่ยง	๓	๑	การประเมินความเสี่ยง	๑	๑	๓	๑๘	
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	กฎบัตรและแผนการตรวจ	๑	๑	๔	๓	
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	เข้าร่วมฝึกอบรมในสายงาน	๑	๑	๔	๒๔	
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑	การตรวจสอบและการสอบ ทานการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	๒๔	
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๒๔๖	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นางสาวสุวิมล เพชรกลับ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ - นามสกุล นายสมใจ สุขโอ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสุคริบน ต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  (นางสาวสุวิมล เพชรกลับ) (ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ  (นายสมใจ สุขโอ) (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

วันที่

ปลัดเทศบาลตำบลสุคริบน

วันที่

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)  ผู้รับการประเมิน
(นางสาวสุวิมล เพชรกลับ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๐	☐ ดีเด่น ☒ ดีมาก ตั้งแตรร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ตั้งแตรร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕.๒๐	☐ ดี ตั้งแตรร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
รวม	๑๐๐	๘๕.๒๐	☐ พอใจ ตั้งแตรร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน

(นายสมใจ สขใจ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ แทน

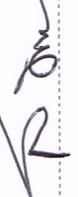
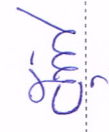
ปลัดเทศบาลตำบลศิริน

วันที่

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ (นายสมใจ สุขใจ) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสุคริบน ผู้ประเมิน วันที่	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ (นางสาวสุวิมล เพชรกลั่น) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ผู้รับทราบประเมิน วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี เป็นพยาน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
---	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป ตามส่วนที่ ๗
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้น้อยละ.....

ลงชื่อ

(นายสมใจ สุขใจ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสุคีริน

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- ☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้น้อยละ.....

ลงชื่อ

(นายจำรัส มงคลทัศน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสุคีริน

วันที่