

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ด้วยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้ หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้ กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลสุคริวัน จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลสุคริวันขึ้น และหวังว่าข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลสุคริวัน ทุกคนจะได้ใช้ ประโยชน์จากประมวลจริยธรรม ฉบับนี้ในการนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติงาน และเป็นเครื่องกำกับความ ประพฤติในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม และจริยธรรมยังประโยชน์สุขและผลสำเร็จมาสู่หน่วยงานสืบไป

ดังนั้นเทศบาลตำบลสุคริวัน จึงจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม เพื่อจัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อส่วนราชการ (กระทรวง/กรม/จังหวัด) เทศบาลตำบลสุคริวัน อ.สุคริวัน จ.นราธิวาส
๒. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ เช่น หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
- ชื่อ – สกุล นายสมใจ สุขโอ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลสุคริวัน ๓. รายชื่อและอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕๓ อัตรา (เต็มเวลา ๕๓ อัตรา /มออบหมาย อัตรา)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ระบุประเภทและระดับ)	สถานะการปฏิบัติงาน (เต็มเวลา/มออบหมาย)	ภารกิจที่รับผิดชอบ*
๑	นายสมใจ สุขโอ	รองปลัด เทศบาลตำบลสุคริวัน	เต็มเวลา	
๒	นายภคพล สุขนภิรมย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เต็มเวลา	
๓	นายณัฐพนธ์ ฤทธิ์บรรเจิด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เต็มเวลา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ระบุประเภทและระดับ)	สถานะการ ปฏิบัติงาน (เต็ม เวลา/มออบหมาย)	ภารกิจ ที่รับผิดชอบ*
๔	นายนิรันดร์ พงษ์ประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เต็มเวลา	
๕	น.ส.อรพินท์ บุญทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เต็มเวลา	
๖	นายอาลีเย เปาะซา	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	เต็มเวลา	
๗	นางชูไฮลา แดมายู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เต็มเวลา	
๘	น.ส.หนึ่งฤดี บุญทอง	นิติกรปฏิบัติการ	เต็มเวลา	
๙	นายชัยพงศ์ คงดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เต็มเวลา	
๑๐	น.ส.สุพรรณิสา ขาวจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เต็มเวลา	
๑๑	นางวลัยลักษณ์ กุลณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เต็มเวลา	
๑๒	นางพัชรภรณ์ แซ่จั่ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	เต็มเวลา	
๑๓	น.ส.เสาวลักษณ์ เอี่ยมลีลาพร	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เต็มเวลา	
๑๔	นางชนภา ธัญธาดาพันธ์	จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	เต็มเวลา	
๑๕	น.ส.ธัญญาลักษณ์ แซ่หล่อ	จพง.พัสดุปฏิบัติงาน	เต็มเวลา	
๑๖	นางกัญจนพรรณ คงพันวัตร	จพง.ธุรการชำนาญงาน	เต็มเวลา	
๑๗	น.ส.ยัสมิน วาจิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เต็มเวลา	
๑๘	นายอุทัย พรหมชาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เต็มเวลา	
๑๙	น.ส.กมลพร พรหมเจียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เต็มเวลา	
๒๐	นายธีรวุฒิ ทองดิง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เต็มเวลา	
๒๑	น.ส.นุรพีรเดาศ์ เจ๊ะหลง	จพง.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	เต็มเวลา	
๒๒	น.ส.กัญญาณัฐ ทรฤทธิ์	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	เต็มเวลา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ระบุประเภทและระดับ)	สถานะการ ปฏิบัติงาน (เต็ม เวลา/มอพบมาย)	ภารกิจ ที่รับผิดชอบ*
๒๓	น.ส.ธฤชวรรณ เอียดมา	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	เต็มเวลา	
๒๔	นายพงษ์เทพ อ่อนหนู	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	เต็มเวลา	
๒๕	นายอานัส ชูเด็น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เต็มเวลา	
๒๖	น.ส.ผกาดี จันทร์ทอง	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๒๗	น.ส.โสภิตา พุฒแก้ว	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๒๘	นางสิราณี ศรีไพล	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๒๙	น.ส.พรชนก บางลอย	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๐	นายพรศักดิ์ พันธศรี	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๑	นายสทิง สีสุข	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๒	น.ส.พิชเพลิน ทองนวล	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๓	นายกิตติภณ ไชยงาม	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๔	นายบุญชู จันแดง	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๕	นายสมาน สุวรรณศิลป์	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๖	นายอาชื่อนัน ดือราแม	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๗	นายชาอูดี เฮาะยา	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๘	น.ส.สุภา จันท์ศิริ	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๓๙	น.ส.กาญจนาภา พลดี	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๐	นางวริศรา จังโหลนราช	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๑	น.ส.วรรณดี มามะ	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๒	น.ส.นุชิตา ไชยมณี	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ระบุประเภทและระดับ)	สถานะการ ปฏิบัติงาน (เต็ม เวลา/มอບหมาย)	ภารกิจ ที่รับผิดชอบ*
๔๓	นายทองสาย ทิตยวัลลี	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๔	นายสมศักดิ์ แสงสว่าง	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๕	นายศิริช คงเพชรแก้ว	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๖	นายอัครอย ลอแม	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๗	นายรุสดี บินมะกะ	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๘	นายทงศักดิ์ เด่นดวง	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๔๙	นายมาหะมะ ดือราแม	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๕๐	นางจूरรัตน์ ไชยศรีสังข์	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๕๑	นายมามะ การิยา	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๕๒	นายแสวง พรหมทา	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	
๕๓	นายอ์ซมิน สือแม	คนงานทั่วไป	เต็มเวลา	

ภารกิจที่รับผิดชอบ*

๑. ภารกิจปฏิบัติงาน “เต็มเวลา” รับผิดชอบด้านที่รับผิดชอบ ดังนี้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม/ด้านการส่งเสริมจริยธรรม/ด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล/ด้านการป้องกันการทุจริต/ด้านการปราบปรามการทุจริตหรือด้านอื่น
๒. ภารกิจปฏิบัติงาน “มอบหมาย” รับผิดชอบด้านที่รับผิดชอบ และภารกิจหลักที่รับผิดชอบด้วย

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติ		ตัวอย่างการดำเนินการ/ กิจกรรม/ โครงการ
	มี	ไม่มี	
๑.๑ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา	√		
๑.๒ ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม	√		
๑.๓ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชา ที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและ ความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรม	√		
๑.๔ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม	√		
๑.๕ คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูก กลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดย ไม่เป็นธรรม	√		
๑.๖ ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติ ตาม ประมวลจริยธรรม	√		
๑.๗ ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการใน ส่วนราชการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม อย่างเคร่งครัด	√		
๑.๘ การปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการจริยธรรม	√		
๑.๙ รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม และข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงประมวลจริยธรรม	√		
๑.๑๐ อื่น ๆ			

๒. คณะกรรมการจริยธรรม

- ☒ มีคณะกรรมการจริยธรรมและอยู่ในวาระ
☐ มีคณะกรรมการจริยธรรมแต่ครบวาระ และ ☐ อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง ☐ ยังไม่ได้เสนอแต่งตั้ง
☐ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม (ข้ามไปทำข้อ ๓)

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติ		ตัวอย่างการดำเนินการ/ กิจกรรม/ โครงการ
	มี	ไม่มี	
๒.๑ การควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ	√		
๒.๒ การสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ	√		
๒.๓ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา	√		
๒.๔ ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัย	√		
๒.๕ คຸ້ມຄອງและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคຸ້ມຄອງ จริยธรรม	√		
๒.๖ คຸ້ມຄອງข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	√		
๒.๗ เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหัวหน้าส่วนราชการ ต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานคຸ້ມຄອງ จริยธรรม	√		
๒.๘ เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวล จริยธรรม หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.			
๒.๙ อื่นๆ			

๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

☐ มีการจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในส่วนราชการ และมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท บริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม

☐ มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการตาม

มาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

☐ มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยการแบ่งงานภายในส่วนราชการ เมื่อวันที่

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติ		ตัวอย่างการดำเนินการ/ กิจกรรม/ โครงการ
	มี	ไม่มี	
๓.๑ เผยแพร่ ปฐกฐิน ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี	√		
๓.๒ ติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการในสังกัด	√		
๓.๓ สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม	√		
๓ . ๔ ให้ความช่วยเหลือและ ดู แลข้าราชการประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้ อำนาจโดยไม่เป็นธรรม	√		
๓.๕ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ จริยธรรม	√		
๓.๖ อื่น ๆ			

๔. การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการ

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติ		ตัวอย่างการดำเนินการ/ กิจกรรม/ โครงการ
	มี	ไม่มี	
๔.๑ การดำเนินการกรณีการฝ่าฝืน จริยธรรม		√	
๔.๒ การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้าย หรือโอนข้าราชการใช้พฤติกรรม ทางจริยธรรม มาพิจารณาควบคู่กับ ความรู้ความสามารถ	√		
๔.๓ ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่	√		
๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของข้าราชการในสังกัด	√		
๔.๕ คຸ້ມครองข้าราชการที่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม	√		
๔.๖ ยกย่องข้าราชการที่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม	√		
๔.๗ จัดฝึกอบรม ให้คำแนะนำ หรือตอบ ข้อสงสัย หรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมแก่ข้าราชการ	√		
๔.๘ จัดให้มีการศึกษาค่านิยม หรือ พฤติกรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม และดำเนินการ แก้ไข	√		
๔.๙ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้แก่ ประชาชน ญาติ พี่น้อง พรรคพวก หรือ ผู้มารับบริการทราบ	√		
๔.๑๐ อື່ນ ຯ			

- ໄມ້ -

.....

.....

-ឯង-

.....

รื้อ

ปลัดเทศบาลตำบลสุคีริน